

without the Countersignature of the Secretary, Kerala Sports Council will not be considered for awarding weightage marks.

6. Where the number of qualified applicants is unduly large, having regard to the number of vacancies , the Board may restrict the number of candidates to be called for oral test (interview) to such extent as they may decide on the basis of qualification/marks/written test/practical test or on any other basis.

7. Candidates may be required to present themselves for an interview or a practical/written test or for both or other tests at the time and place to be specified. They must bear their own travelling expenses.

8. Selected candidate shall produce before the Appointing Authority before they are admitted to duty, necessary Medical Certificate in the prescribed form and the documents in original in proof of age, qualification, experience etc.

9 (a) Candidate shall produce original certificates for verification along with self-attested copies of the original certificates to prove their date of birth, educational qualification, experience, community etc. for the preparation of the select list as and when

required by the Board. In the photograph to be uploaded by the candidate during One Time Registration, name of the candidate and the date of taking the photograph should be printed at the bottom portion. The photo should be one, taken within 3 months before the date of uploading.

Other instructions regarding photo are as follows:

- (1) The photo uploaded should be Colour/Black & White. The face and shoulder of the Candidate should be clearly visible.
- (2) Image should have 200 pixels height, 150 pixels width and with a file size of not exceeding 30kb, in JPG format.
- (3) The back ground of the photograph should be white/light coloured.
- (4) Face should be centrally focussed.
- (5) The eyes should be open and vivid.
- (6) Photograph wearing cap, (except cap, veil worn in adherence to religious custom) goggles, photographs showing a portion of the face, photo with unclear face shall not be accepted.

The photograph uploaded by the candidate as per the above conditions shall be

valid for 10 years from the date of uploading. Candidates shall appear in person for verification of the original documents on the date, time and venue allotted by the Board at their own expense. There will be no relaxation on any circumstances to the condition that candidates themselves shall appear in person for verification of original documents.

(b) Candidates shall apply for re-checking of their answer script in the prescribed form along with chalan for Rs.150 (Rupees One Hundred and Fifty only) within a period of 30 days from the date of publication of the select lists. Applications received after the stipulated period shall not be entertained.

10. Mode of sending applications:

(a) The name of the Post, the category No. and the name of Devaswom Board of the respective post should be clearly noted at the top of the envelop.

(b) The name and address of the candidate shall be entered at the bottom left hand corner and the address to which applications are to be sent, at the bottom right hand corner of the envelope.

(c) Candidates shall abide by the instructions given in the official website while submitting the application through on-line facility equal to "One time registration". The application number and the User ID shall be quoted in all further correspondence/enquiries with the Board.

11. The following documents shall be produced as and when required by the Board.

(a) Proof of age :

Only the following will be accepted as proof of age in the case of candidates who have studied in a school or college or any other educational institution under Government.

(1) True copy of the relevant page of S.S.L.C or its equivalent.

(2) True copy of the relevant extract of the School Admission Register.

(3) True copy of the Transfer Certificate.

In the case of Ex-servicemen, the relevant entries in the discharge certificates will be accepted in proof of age, if they are unable to produce any of the certificates mentioned above. In the case of candidates who have not studied in any educational

institution, the following will be accepted as proof of age:-

(1) True copy of horoscope attested by a Gazetted Officer.

(2) Authenticated extract from the Birth Register.

(3) True copy of Certificate of Birth issued by the Registrar of Births and Deaths duly certified (specifying name and address) by a Gazetted Officer.

(b) Proof of Educational Qualifications:-

Only the following will be accepted as proof of educational qualifications:

(i) Either the Degree or Provisional Certificate obtained from a University (Mark list will not be accepted unless it shows the Class or Division in which the candidate has been placed on in passing the degree examination).

(ii) In the case of Diploma or Certificate holders either Diploma or Certificate or in their absence Provisional Certificates issued by the competent authority (Mark list will not be accepted in lieu of the above).

(iii) In the case of candidates who have passed S.S.L.C or equivalent examination the relevant page of SSLC or equivalent certificate

containing the necessary endorsement of eligibility for College Admission/Public Service.

(iv) In the case of candidates with educational qualifications lower than those mentioned above, the extract of the relevant portion of the school record issued under the signature of the Head of the Institution.

Note:- Those who have appeared for the S.S.L.C examination as private over aged candidates and failed in the Examination will not be considered to be possessing any general educational qualification on that ground alone.

If such candidates have attended any regular school course and passed any Standard /Form previously they will be treated to have acquired only a pass in that particular Standard / Form as their qualification.

(c) Proof of Community:-

In the case of candidates belonging to Other Backward Classes, who have claimed the benefit of reservation or relaxation from upper age limit, in the application form have to produce the following Certificates as proof of Community:-

(1) Relevant extract of the S.S.L.C or equivalent Certificate or the School Admission Register containing the entry regarding Community.

OR

(2) A Certificate from the Village Officer concerned.

School records of other States will not be accepted as proof of Community. Such candidates shall produce Community Certificate from the Revenue Authorities not below the rank of Village Officer of concerned Village, in the case of SC/ST candidate-Tahsildar where they reside.

Note:- (1) The list of Hindu Communities belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes of the State are appended to this notification.

(2) If a candidate belonging to a Reservation Group of Community either does not fill up the column relating to community or mentions there in a community not included in the list of approved communities or write

‘no’ he/she will forfeit the benefit of community.

(d) (i) In all cases of granting reservation benefits in recruitments through the KDRB in respect of SC/ST Candidates, true copy of the Community Certificate (two copies) issued by the Competent Revenue Authority not below the rank of a Tahasildar shall be produced as and when required. The original Community Certificate should be produced by the candidate at the time of interview. The Board can call for the original to verify the veracity of the true copy at any stage of selection. One of the true copies of the Caste Certificate would be forwarded to the Appointing Authority along with the advice letter. At the time of joining duty the candidate has to produce the original certificate before the Appointing Authority for verification.

(ii) The Community Certificate once obtained from the Competent Authority shall be treated as sufficient for all the subsequent applications to the KDRB by the same candidate till the applicant gets recruited to any post by the Board.

Form of Caste Certificate for Scheduled Castes / Scheduled Tribes

This is to certify that Shri/Smt/Kumari.....Son/Daughter of.....of.....House.....Village/Town inTaluk.....District of Kerala State belongs to theCaste/Tribe which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe under the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950. The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.

Shri/Smt/Kumari.....and his/her* family ordinarily reside(s) in.....Village/Town of.....District of Kerala State.

Signature

Place :

Date : Name and Designation (with seal of Office)

Note:-(i) The term ordinarily resides used above will have the same meaning as in

Section 20 of the Representation of the Peoples Act, 1950.

(ii) Candidates belonging to Other Backward Communities shall produce as and when required copy of Caste Certificate obtained from Competent Authority in the Form given below in case the name of Community is not specifically stated in the S.S.L.C. Book or School Admission Register as the case may be.

FORM OF THE COMMUNITY

CERTIFICATE

FOR OTHER BACKWARD CLASSES

This is to certify that Shri/Smt/Kumari.....Son/Daughter of.....of.....House.....Village / Town inTaluk.....District of Kerala State belongs to the Casteof Hindu Religion which is included in the list of Other Backward Classes in the Schedule to Part I, Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958.

Shri/Smt/Kumari.....and his/her* family ordinary reside(s)

in.....Village/Town of.....District
of Kerala State.

under the Charitable Societies Act (12
of 1955)

4. Shri Ramadasa Mission Universal
Society, Sree Neelakantapuram,
Thiruvananthapuram-695 581

5. Calicut Arya Samaj, Arya Samaj
Mandir, Puthiyara P.O. Calicut-673 004

Note:-(i) The term ordinarily resides used
above will have the same meaning as in
Section 20 of the Representation of the
Peoples Act, 1950.

(e) Conversion Certificate:

Candidates who have embraced the Hindu
faith by conversion from Christian
Communities shall produce as and when
required self attested copies of the conversion
certificates issued under the hand and seal of
the Secretary of any of the following
institutions, the original of which shall be
produced at the time of interview.

1. Kerala Hindu Mission,
Thiruvananthapuram
2. All India Dayananda Salvation Mission
(Arya Samaj), Kerala Branch,
Thiruvananthapuram
3. Akhila Bharatha Ayyappa Seva
Sangham (Registerd as No.22 of 1964

Note:-(1) A candidate who is converted/
reconvered to Hinduism through the
organisation authorised for the purpose shall
publish a notification to that effect in the
Gazette indicating the change of name or
signature to render him eligible for the
concession granted to various Hindu
Communities. A copy of the said notification
shall also be produced as and when required.
Candidates who fail to produce copy of the
notification will not be eligible for
appointment as they cannot be considered as
belonging to Hindu religion.

(20) A Scheduled Caste person reconvered to
Hinduism or his descendant will become
entitled to be regarded as a member of
Scheduled Caste converted to Hinduism only
if such a convert has been accepted by the
Members of the Caste claimed as one among

themselves and has thus become a Member of that Caste. Therefore, the candidate who claims to have been reconverted to Hinduism shall in addition to the Conversion Certificate mentioned above, produce as and when required a certificate to prove the above fact obtained from the Revenue Authority competent to issue Community Certificate as per the directions laid down in Government Circular No. 18421/E2/87/SC/STDD dated 15-12-1987. It should be clearly stated by Revenue Authority in the certificate that it is issued in accordance with the directions stipulated in the Government Circular No. 18421/E2/87/SC/STDD dated 15-12-1987

(3) If there is change of name and caste due to conversion that change will be published in the Gazette and the copy of the Gazette Notification attached with the School Records. In such cases correction in the School Records is not necessary.

(f) Non-Creamy Layer Certificate:

Candidates belonging to the Backward Classes entitled to the benefit of reservation in appointment shall produce Non-Creamy Layer Certificate (NCLC) issued by competent

authorities as laid down in G.O.(P) No.36/2000/SC/STDD dated 27-05-2000 in the prescribed form given below as and when required by the Board.

1. FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER DEVASWOM BOARD

This is to certify that Shri/Smt/Kumari.....Son/Daughter of..... of House.....Village / Town inTaluk.....District of Kerala State belongs to Hindu..... Community which is designated as a Backward Class in the State of Kerala.

2. This is also to certify that the above Shri/Smt.....does not belong to the category of 'Creamy Layer' in the light of the guidelines in G.O. (P).....dated.....and the schedule prescribed thereunder to identify the 'Creamy

Layer' among the designated "Other Backward

Classes" in the State of Kerala.

	Signature	
Place :		Name and Designation
Date :		(with seal of Office)

(ii) Candidates of the Backward Classes who belong to the group of person with hereditary occupation and subcastes of Fishermen Community as enumerated in Annexure B and C of the G.O. (P) No.36/2000/SC/STDD dated 27-05-2000 are excluded from the Creamy Layer and therefore they need not produce Non-Creamy Layer Certificate. However, such candidates will have to produce Community Certificate which clearly indicates that they belong either to the group of persons with hereditary occupations or sub castes of Fishermen Community, both of Hindu religion when required.

(g) Where the Date of Birth, Community, Religion etc. of candidates furnished in the application form differ from those given in school records:-

(i) In case there is any change in date of birth of the applicant in the School Admission Register or S.S.L.C Book or other School Records from that furnished in the application

or in the documents produced, necessary corrections in the Admission Register or other school records shall be made as required under Rule 3 in Chapter VI of the Kerala Education Act and Rules. Such corrections made in the School Admission Register or S.S.L.C.Book or other School records shall be authenticated by the Competent Authority. Benefits, if any, as a result of such change will be available only after such corrections in the school records are made.

(ii) In the case of change in name, religion and community, change except clerical error, to be carried out after a person leaves the school shall be ensured by Gazette Notification after obtaining certificates from Tahsildar of the Taluks or higher officers above the rank of Tahsildar in the Revenue Department of the applicants requesting for issue of the certificate for the purpose (G.O.(Ms)195/85/GAD dated 24-05-1985).

Copy of the Gazette Notification duly attested shall be attached to S.S.L.C /Extract of Admission Register of the individual concerned. No Change in the original entry shall be made.

ii. However, Caste/Community proof of community. The above certificate certificate issued by the Competent Revenue may be pasted with S.S.L.C. Book /Extract of Authority would be sufficient in case there is School Admission Register. difference in community claimed in the (h) Candidates shall produce any one of the application as that from S.S.L.C Book. photo affixed ID proof mentioned below in Publication of the same in the Gazette is not original along with the Admission Ticket at the deemed necessary on this score. time of written/Objective/O.M.R Tests,

iii. In the case of change in name only, Physical Efficiency Test, Practical Test, an Identification Certificate obtained from a Interview etc.

Gazetted Officer shall be attached with the (1) Voters Identity Card issued by the Election relevant page in S.S.L.C/Extract of Admission Commission Register. (2) PAN Card

Note: - (1) The original Gazette Notification (3) Passport publishing the change of caste/community (4) Driving Licence shall be produced before the Board at the time (5) Photo affixed Pass Books issued by of interview or as and when required by the Nationalised Banks Board in case the selection is finalised by (6) Identity Cards issued to Government Written Test, Practical Test/Physical Efficiency Employees by the Department /institutions Test or both or all. The same should also be concerned produced before the Appointing Authority at (7) Identity Cards issued by Social Welfare the time of joining duty. Department, Government of Kerala to

(2) In the case of children born in intercaste marriage in which either of the parents belongs (8) Discharge certificate issued to the Ex- to Scheduled Casts/Scheduled Tribes, the servicemen/Photo affixed Identity Card issued Community Certificate obtained from to the Ex-servicemen by the Zila Sainik Tahasildar will be considered as sufficient Welfare Officer.

(9) Conductor Licence issued by the Motor Vehicles Department.

(10) Photo affixed pass book issued by Scheduled Banks/Kerala State Co-operative Bank/District Co-operative Banks.

(11) Photo affixed Identity Card issued by Public Sector Undertakings / various Companies/ Corporations/ Boards/ Authorities etc./ Government Autonomous Institutions to their employees.

(12) Photo affixed Identity Card issued by various Universities of Kerala State to their employees.

(13) Photo affixed Medical Certificate issued by the Medical Board to Differently Abled candidates.

(14) Photo affixed Identity Card issued by Bar Council to those who have enrolled as Advocates.

(15) Aadhar Card issued by the Central Government.

(16) Any other document already approved by the Kerala Devaswom Recruitment Board, and intimated to the candidates and examination centres before the Test.

12. Documents in proof of prescribed educational qualifications, date of birth, community, experience etc. shall be produced at the time of interview or at any time as required by the Board. Those who fail to produce the original documents as required above will not be interviewed /included in the Select List as the case may be. No extension of time will be allowed for the production of any documents. The applications of those candidates who have claimed the benefit of community in the application but not proved it by producing proper proof will not be rejected for that reason only. Such applications will be considered for selection without giving the benefit of community, if the application is otherwise in order.

13. Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in Part I of the notification, General Conditions and Website www.kdrb.in/www.kdrb.gov.in for filling up the application form. They will not get an opportunity to rectify any mistake in the application later.

14. Claims made subsequent to the application will not be considered under any

circumstances. Proof submitted without proper claim in the application also will not be considered.

15. Qualifications prescribed, including experience, for a post shall be one acquired by the candidate on or before the last date fixed for receipt of applications for that particular post. The date for determining whether a candidate does possess a particular qualification including experience shall be the last date fixed for receipt of application. Candidates possessing qualifications equivalent to those prescribed for a post shall produce, in addition to the document referred to in Para 13(b), sufficient proof obtained from a University or any other Competent Authority to the effect that the qualifications possessed by him are recognised as equivalent to those prescribed for the post.

In the case of the examinations conducted by the University or any other Competent Authority, the candidates will be deemed to have passed the examination only with effect from the date of official publication of the results of the examination by the University or the concerned authority.

Failure to produce the proof of equivalency of qualification will entail rejection of the application.

16. (a) Unless otherwise specified the experience prescribed as qualification for any post in Part I of this notification shall be one gained by candidate holding temporary or regular appointments in Central or State Government Service or in Public Sector Undertaking or Registered Private Sector Undertaking after acquiring the basic qualifications prescribed for the post. The experience gained as factory worker on daily wages of a permanent nature will also be accepted provided the service is continuous and not of a casual nature. Experience gained by candidates in the capacities of paid or unpaid Apprentice, Trainees and Casual Labourers will not be accepted.

(b) As per G.O(Ms) No.635/2013/H.Edn. Dated 05-10-2013, the proficiency certificate issued from the Board of Apprenticeship Training (BOAT), Ministry of Human Resource Development (MHRD) after the completion of one year apprenticeship training shall be considered as one year

experience for employment in State Government organisations. : Register Number (SSI Registration or any other Registration)

Note:- Registered Private Sector Undertaking means: : Number and Date of Registration)

i) Co-operative Societies registered under the Kerala Co-Operative Societies Act, 1969, : Authority who issued Registration

Societies registered under the Societies Registration Act,1860 or the Travancore-Cochin Literary, Scientific and Charitable Societies Registration Act,1955 or companies registered under the Companies Act, 1956 or any Institution, Firm or company which has a legal entity under any law for the time being in force: : CERTIFICATE OF EXPERIENCE

ii) Small Scale Industrial units registered with the Industrial Development Commissioner; and : Issued to (here enter name and Address)

iii) Industrial Institutions wherein Government have investments. :(here enter the name of the Post held and / or the nature of assignment held in the capacity) on Rs.....per day / per

17. The certificate to be produced in proof of experience and the certificate to be issued by the Attesting Officer shall be in the forms given below: : mensem* for a period ofyearsmonths.....days from.....to.....

Name of the Firm : Place: Signature, Name and Designation of the Issuing Authority with Name of the Institution

(Company/Corporation/
Government Department /
Co-Operative Institutions etc) : (Office Seal)
*Strike out the item which is not applicable.

CERTIFICATE

Certified

Shri/Smt.....mentioned in the above Experience Certificate has actually worked/is working as.....(specify the nature of employment) in the above Institution during the period mentioned therein as per the entry in the above register maintained by the employer as per the provision ofAct (Name of the Act /Rules to be specified).

I am the authorised person to inspect the Registers kept by the employer as per the provision of the Act/Rules of theState/Central Act.

Place
Date

Signature with date,
Name of Attesting Officer with
Designation and Name of Office,
who is the notified Enforcement
Officer as per the Act/ Rules

(Office Seal)

Note:- 1. Please specify the post held or nature of assignment, Casual Labourer, paid/unpaid Apprentice/Regular Worker or Temporary worker.

2. All Experience Certificates shall be duly certified by the Controlling Officer/Head of Office of the Government concerned. The genuineness of the certificate shall be subjected to verification and legal action will be taken against those who have issued and produced bogus certificates.

18. The form of certificate to be produced by Ex-servicemen to prove their experience in the Defence Forces is given below. The certificates shall be one issued by Competent Authority in the Defence Force.

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

(IN RESPECT OF EX-SERVICEMEN)

1. Wing (Army/Navy/Air-Force) :
2. Rank :
3. Number :
4. Name and address as shown in the Discharge Certificate :
5. Date of enrolment :
6. Date of discharge :
7. Trade(s) :
8. Period of service or Experience :
In the trade/trades (the actual period served in individual trade should be specified both in words and in figures)

Signature

Name and Designation of
the Officer issuing
the Certificate

Place:

Date:

(Seal of office)

19. Under no circumstances, candidates shall register more than once as per "ONE TIME REGISTRATION". It is the responsibility of candidates to ensure the accuracy and correctness of the information uploaded. False information should not be furnished. Those who register more than once or furnish bogus information are liable to be debarred from applying either permanently or for a fixed period or face legal action initiated by the Board.

20. Unless other methods are instructed, applications must be submitted online through the official website of the Board.....subsequent to 'ONE TIME REGISTRATION'. Candidates who have already registered can apply online through their profile.

21. (a) If there is difference in the name of the candidate given in the application and that given in the documents, an identity certificate

from a Gazetted Officer showing that the name given in the application and in the documents are of the same person, shall be produced as and when required.

(b) The applications having one or more of the following defects will be summarily rejected:

1. Not qualified
2. Under- aged
3. Over- aged
4. Applications received not in response to a notification, issued by Kerala Devaswom Recruitment Board.
5. Late Applications.
6. If the name of post applied for cannot be correctly gathered from the details furnished by the applicant.

Note:- There will not be any appeal against the rejection of applications made on any of the above grounds.

22. Advice on recruitment of candidates will be made on the basis of the rank secured by them in the select list prepared pursuant to this notification in accordance with the rules of reservation and rotation prescribed in Rule

3(2) of the Kerala Devaswom Recruitment Board Rules, 2015. (www.kdrb.in/www.kdrb.gov.in) of Kerala Devaswom Recruitment Board. Applications,

23.(a) The claim of the candidates with regard to the date of birth, educational/ technical qualifications, experience and community are accepted only provisionally on the information furnished by them in their application form until the Board are satisfied themselves of the claims. Mere admission to any test or interview or inclusion of the name of a candidate in a Select List will not confer on the candidate any right for appointment. The candidature is therefore, provisional at all stages and the Board reserve the right to reject candidature at any stage of the selection even after the advice has been made. which do not confirm to the above are liable to be rejected.

25. Warning :- Candidates who are found guilty of the following items of misconduct are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Board either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/ practical test or the initiation of legal or other proceedings against them or their removal or dismissal from the office or the ordering of any other legal/disciplinary action against them if they have been appointed or any one or more of the

(b) Inclusion of the name of an applicant in a Select List or in an Advice List by the Board carries with it no guarantee for actual appointment. above.

24. Candidates are directed to fill up the applications carefully in accordance with the terms and conditions laid down in the notification and the directions contained in the official Website Board or the Experts or Examiners who assist the Board or to canvas support for their selection.

(i) Any attempt by or on behalf of candidates applying for selection by the Board to influence the Chairman or any Member of the

(ii) Any attempt to influence the staff of the office of the Board to do any undue favour to them or to divulge any information which is to

be kept secret until it is officially released under the orders of the Board.

(iii) Making of any false statement in the application form or any document produced in connection with the selection or suppression of any material fact relevant to the selection from the Board.

(iv) Production of any false or tampered document before the Board or tampering with any document produced before the Board in connection with a selection after their production.

(v) Any attempt to prefer any false complaint before the Board about a rival candidate in a selection.

(vi) Making any false allegation against the Chairman or any other Member of the Board or any Expert or Examiner who assist the Board or any Member of the Staff of the Board in connection with a selection.

(vii) Any improper behaviour in connection with any interview or examination held by the Board.

(viii) Tampering with any answer book in an examination conducted by the Board or writing

anything in such answer book in any manner which in the opinion of the Board would lead to the identification of the candidate against the instructions contained in the Admission Ticket/answer book.

(ix) Any other conduct which in the opinion of the Board is likely to affect the fair and just selection of candidates by the Board.

(x) Electronic gadgets such as Mobile Phones, Bluetooth, Walkman etc. are prohibited from being used inside the Examination Halls.

Candidates who possess such gadgets inside the examination hall are liable for punishment including invalidation of answer scripts by the Board.

26. Admission Ticket of those posts for which applications are received through online facility as per One Time Registration Scheme will not be sent through post. The Admission Ticket of eligible candidates will be made available in their profiles. Candidates can download Admission Ticket online by logging into their profile using their User ID and password.

27. Candidates who include their Mobile Number/ e-mail ID in the application will be informed about Test/ interview through electronics media.

Secretary
Kerala Devaswom Recruitment Board
Thiruvananthapuram

ANNEXURE I

1. List of Hindu Scheduled Castes in Kerala State

1. Adi Andhra	:	35. Nayadi	:
2. Adi Dravida	:	36. Pallan	:
3. Adi Karnataka	:	37. *Palluvan, Pulluvan	:
4. Ajila	:	38. Pambada	:
5. Arunthathiyar	:	39. Panan	:
6. Ayyanavar	:	40. Paraiyan, Parayan, Samabavar, Sambavan, Sambava, Paraya, Paraiya, Parayar	:
7. Bairia	:	41. Pulayan, Cheramar, Pulaya, Pulayar, Cherama, Cheraman, Wayanadu Pulayan, Wayanadan Pulayan, Matha, Matha Pulayan	:
8. Bakuda	:	42. Puthirai Vannan	:
9. Bathada	:	43. Raneyar	:
10. Bharathar (other than Parathar) Paravan	:	44. Samagara	:
11. Chakkiliyan	:	45. Samban	:
12. Chamar, Muchi	:	46. Semman, Chemman, Chemmar	:
13. Chandala	:	47. *Thandan (excluding Ezhavas and Thiyyas who are known as Thandan, in the erstwhile Cochin and Malabar areas) and (Carpenters who are known as Thachan, in the erstwhile Cochin and Travancore State), Thachar (other than Carpenter)	:
14. Cheruman	:	48. Thoti	:
15. Domban	:	49. Vallon	:
16. Gosangi	:	50. Valluvan	:
17. Hasla	:	51. Vetan	:
18. Holeya	:	52. Vettuvan, Pulaya Vettuvan (In the areas of erstwhile Cochin State only):	:
19. kadaiyan	:	53. Nerian	:
20. Kakkalan, Kakkan	:		
21. Kalladi	:		
22. kanakkan, Padanna, Padannan	:		
23. Kavara (Other than Telugu speaking or Tamil Speaking Balija, Kavarai Gavarai, Gavarai, Gavarai Naidu, Balija Naidu, Gajalu Balija or Valai Chetty)	:		
24. Koosa	:		
25. Kootan, Koodan	:		
26. Kudumban	:		
27. Kuravan, Sidhanar, Kuravar, Kurava, Sidhana	:		
28. Maila	:		
29. Malayan (In the areas comprising the Malabar District as specified by subsection(2) of section 5 of the State Re-organisation Act, 1956 (37 of 1956).	:		
30. Mannan, Pathiyan, Perumannan, Vannan, Velan	:		
31. Moger (Other than Mogeyar)	:		
32. Mundala	:		
33. Nalakeyava	:		
34. Nalkadaya	:		

*Inserted vide the KDRB (Amend) Regulations, 2021

2. List of Hindu Scheduled Tribes in Kerala State

1. Adiyan	:
2. Arandan, Aranadan	:
3. Eravallan	:
4. Hill Pulaya, Mala Pulayan, Kurumba Pulayan, Karavazhi Pulayan, Pamba Pulayan	:
5. Irular, Irulan	:
6. Kadar, Wayanad Kadar	:
7. Kanikaran, Kanikkaran	:
8. Kattunayakan	:
9. Kochuvelan	:
10. Koraga	:
11. Kudiya, Melakudi	:
12. Kurichchan, Kurichiyan	:
13. Kurumans, Mullu Kuruman, Mulla Kuruman, Malakuruman	:

14. Kurumbas, Kurumbar, Kurumban	:	Udiyankulangara Chetties, Peroorkada Chetties, Sadhu Chetties, 24 Manaichetties,
15. Maha Malasar	:	Wayanadan Chetties, Kalavara Chetties and 24
16. Malai Arayan, Mala Arayan	:	Manai Telugu Chetties, (Mountadan Chetties, Idanadan Chetties)
17. Malai Pandaram	:	11.Devadiga
18. Malai Vedan (Malavedan)	:	12. Devanga
19. Malakkuravan	:	13. Dheevara (arayan, Valan, Nulayan, Mukkuvan, Arayavathi, Valinjiar, Paniakkal, Mukaya, Bovi, Mukayar and Mukaveeran)
20. Malassar	:	14.Ezhavas and Thiyyas
21. Malayan, Nattumalayan, Konga Malayan (Excluding the areas comprising the Kasaragod, Kannur, Wayanad and Kozhikode Districts)	:	(1)Izhavan, Ishavan, Ezhavan (2)Ezhuva, Izhuva, Ishuva (3)Izhuvan, Ishuvan, Ezhuvan (4)Izhava, Izhuvan, Ishavan (5)Illuva (6)Illuvan (7)Irava (8)Iruva (9)Ezhavas and Thiyyas (ഇഴവരും തീയരും)
22. Malayarayar	:	Known as Thandan in the erstwhile Cochin and Malabar area
23. Mannan (to be spelt in Malayalam Script as മാണൻ)	:	15.Ezhavathi
24. Muthuvan, Mudugar, Muduvan	:	16.Ezhuthachan
25. Palleyan, Pallaiyar, Palliyan	:	17.Ganika
26. Paniyan	:	18.Gatti
27. Ulladan, Ullatan	:	19.Gowda
28. Uraly	:	20.Hegde
29. Mala Vettuvan(in Kasaragode and Kannur Districts)	:	21.Jogi
30. Ten Kurumban, Jenu Kurumban	:	22.Kadupattan
31. Thachanadan, Thachanadan Mooppan	:	23.Kaikolan
32. Cholanaickan	:	24.Kolasari, Kalasari panicker
33. Mavilan	:	25.Kalari Kurup or Kalari Panicker
34. Karimpalan	:	26.Viswakarmas including Asari, Chaptegra, Kallassary, Kalthachan, Kammala, Kamsala Kannan, Karuvan, Kitaran, Kollan, Malaya Kammala, Moosari, Pandikkammala, Pandithattan, Perumkollan, Thachan, Thattan, Vilkuruppu, Villasan, Viswambrahman or Viswabrahmanar, Viswakarmala and Palisa Perumkollan
35. Vettakuruman	:	27.Kannadiyans
36. Mala Panickar	:	28.Kanisu or Kaniyar Panicker, Kani or Kaniyan (Ganaka) or Kanisan or Kamman
37. Marati (of the Hosdurg and Kasaragod Taluk of Kasargod District)	:	29.Kavuthiyan

ANNEXURE-II

List of Hindu Other Backward Classes in Kerala State

I. Through out the State

1. Agasa	:	30.Kavudiyaru
2. Aambalakkaran	:	31.Koteyar
3. Anchunadu Vellalars	:	32.Krishnanvaka
4. Aremahrati	:	33.Keralal Mudalis
5. Arya	:	34.Kudumbis
6. Bandari	:	35.Kusavan(Kulala, Kulala Nair, Andhra Nair or Anthuru Nair)
7. Billava	:	36.Kumbarans
8. Chakkala	:	37.Kunnuvar Mannadi
9. Chavalakkaran	:	
10. Chetty/ Chetties(Kottar Chetties, Parakka Chetties, Elur Chetties, Attingal Chetties, Pudukkada Chetties, Iraniel Chetties, Sri Pandara Chetties, Telugu Chetties,		

38.Kuruba	:	3. Malayekandi	:
39.Madivalas	:	4. Reddiars	:
40.Mahendra-Medara	:	IV.Throughout the State except Kasaragod and Hosdurg Taluk, Malabar District	
41.Maravans	:		
42.Maruthivar	:		
43.Nadars(Hindu)	:	1. Marati Explanations:- Malabar district shall mean the Malabar Disrtict reffered to in sub-section (2) of section 5 of the State Re-organisation Act, 1956.	
44.Naikkans	:		
45.Odans	:		
46.Pandithars	:		
47.Panniyar	:		
48.Pattariyas	:		
49.Peruvannan (Varanavar)	:		
50.Rajapur	:		
51.Chakravar, Sakravar (Kavathi)	:		
52.Sourashtras	:		
53.Saliya, Chaliya(Chaliyan)	:		
54.Senai Thalavan(Elavaniar)	:		
55.*Thachar who are Carpenters	:		
56.Tholkollans	:		
57.Thottian	:		
58.Vaduvans, Vadugans, Vadukkars and Vaduka(Vadukans)	:		
59.Velaans(Velan, Velar)	:		
60.Vannian(Vanika, Vanika Vaisya, Vanibha Chetty, Vaniya Chetty Ayiravar, Nagarathar and Vaniyan)	:		
61.Vaniar	:		
62.Vakkaliga	:		
63.Veerasaivas (Yogis and Yogeeshwara, Pandaram, Pandaran, Poopandaram/ Malapandaram and Jangam)	:		
64.Veluthedathu Nair (Veluthedan and Vannathan)	:		
65.Vilakkithala Nair (Vilakkithalavan)	:		
66.Yadavas (Kolaya, Ayar, Mayar, Maniyani and Iruman)	:		
67.Kongu Navithan, Vettuva navithan and Aduthon	:		
68.Moopar or Kollan Mooppan or Kollan Moopar	:		
69.Kongu Vellala Gounder (Vellala Gounder, Nattu Gounder, Pala Gounder, Possari Gounder and Pala Vellala Gounder)	:		

*Inserted vide KDRB (Amend) Regulations, 2021

II. In Malabar Disrict

1. Boyan	:	
2. Ganjan Reddis	:	
3. Vishavan	:	

III. Throughout the State Except Malabar District

1. Kammara	:	
2. *	:	

Appendix - 3B

പാർട്ട് II

പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ 1-ാം പാർട്ടിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്.

(എ) മന്ത്രിന്റെ യൂണിയൻ പാരം ആയിരിക്കണം.

(ബി) സർക്കാരിക്കുന്നവികളായിരിക്കണം.

(സി) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുമുള്ള ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പുതഃക്കാരാബന്ധങ്ങളിൽ നന്നിലധികം ഭാരുമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നത്. സ്കീക്കളാബന്ധങ്ങിൽ ഭാരുത്തുള്ള പുതഃക്കാര വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.

2. പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആരംഭിക്കുന്നത് :

കുറിപ്പ് :- ധാതൊയും കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അംപത്) വയസ്സിൽ കവിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയും വിധേയമായിട്ടാണ് താഴെ പറയുന്ന ആരംഭിക്കുന്നത് നൽകുന്നത്.

(ി) പിന്നോക്കെ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മുന്നേ വർഷവും ഹിന്ദു പട്ടികജാതി/ ഹിന്ദു പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ച് വർഷവും വരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

(ിഡി) വിനൃക്തഭടകമാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പ്രതിരോധസന്ദേശപ്പെട്ട സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളവും പ്രതിരോധ സേനയിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞു പോയതിനാലോപം താഴീൽ ഇല്ലാതെ നിന്നു കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ച് വർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആരംഭിക്കുന്ന ജനറൽ റിസർവ്വീസ് എഞ്ചിനീയർ ഹോളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം പിരിഞ്ഞപോന്നവർക്കും റിസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും പ്രതിരോധ സേനയിൽ ടെൻടേന്റിയൽ സേനാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന്

പിരിച്ചയയ്ക്കുപ്പെട്ടവർക്കും (Disembodied Territorial Army Personnel) ലഭിക്കുന്നതാണ്. സൈനിക സേവനകാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശർപ്പകൾപ്പം താഴീലില്ലാതെ നിന്ന് കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ജീല്ലാ സൈനിക വെൽഫയർ ഓഫീസർിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ിഡിഡി) വികലാംഗർക്ക് (അതായത് അന്യർ, ബധിരങ്ങം മുകളം, ശാരീരികമായി മറ്റ് വെകല്പം ഉള്ളവർ) പ്രായപരിധി ഒഴിച്ചു മറുപ്പാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജോലി രൂപീകരണായി നിർവ്വഹിക്കവാൻ കഴിവുണ്ടെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം അവർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട പരമാവധി പ്രായപരിധി ഉയർത്തിക്കാട്ടക്കുന്നതാണ്. പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ഇളവ് അന്യർ, ബധിരൾ, മുകൾ എന്നിവർക്ക് പതിനഞ്ച് വർഷത്തോളവും (15 years) മറ്റ് അംഗ വെകല്പം സംഭവിച്ചവർക്ക് പത്തു വർഷത്തോളവും (10years) അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ 30/06/2012 ലെ ജീ.ഒ(പി) നമ്പർ 39/2012/എസ്.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചിതപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത അധികാരികളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അനുവദിക്കുന്നതും താഴെപ്പറയുന്ന എത്തെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലോ നന്നിലധികം വിഭാഗങ്ങളിലോ പെടുന്ന അംഗവെകല്പം ഉണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുനുമായ

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ടുന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. "വികലാംഗർ" എന്നാൽ നാൽപത് ശതമാനത്തിൽ കരയാതെ വൈകല്യമുള്ളവയും 1995-ലെ പേണ്ടിസ് വിത്ത് ഡിസ്ഫിലിറ്റീസ് (ഇക്കൽ ഓപ്പർച്ചുണിറ്റീസ്, പ്രാട്ടകഷൻ ഓഫ് റെറ്റ്‌സ് ആൻഡ് എൻഡ് പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ) നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കുറസ്തമായ താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയാണ്.

അന്യമാർ - താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വൈകല്യമുള്ളവരെ അന്യമാരായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) പൂർണ്ണമായും കാഴ്ത്തില്ലായു (Total Absence of sight)

(ബി) പൂർണ്ണമായും അന്യത ഇല്ലാത്തപക്ഷം കണ്ണിന് കണ്ണടയുടെ സഹായത്തോടു കൂടി 6/60 അല്ലെങ്കിൽ 20/200 സ്നെല്ലനിൽ കൂടാതെ കാഴ്ത്ത് (സൂക്ഷ്മ) (Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 snellen in the better eye with correcting Lenses).

(സി) കാഴ്ത്തിയുടെ വ്യാസി 20 ഡിഗ്രിയോ അതിനേക്കാൾ മോശമോ ആയ കോൺഡി ഒരുഞ്ചി നിൽക്കുന്നത് (Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degree or worse).

(2) ബധിരത-ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യ അശ്വക്കപോലും ശ്രദ്ധ ശക്തിയില്ലാത്തവർ.

(3) മുകത- ജീവിതത്തിലെ സാമാന്യ ആവശ്യങ്ങൾ കുപോലും സംസാര ശേഷിയില്ലാത്തവർ.

(4) അസമിദ്രംശം സംഭവിച്ചവർ- അസമികളുടെയും (Bones) മാസപേശികളുടെയും (Muscles) സന്ധികളുടെയും (Joints) സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നതിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാരീരിക സൂന്തയോ വൈദ്യുത്യമോ ഉള്ളവർ (ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും സൂന്തയോ കരബോ എന്നാണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം.)

(The Orthopaedically Disabled are those who have a physical defect or deformity which causes adequate

interference to significantly impede normal functioning of the bones, muscles and joints) (G.O.(P) No.158/73/PD dated 29-05-1973 and G.O.(Ms) No.30/78/GAD dated 16-01-1978).

(സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മാതൃകകൾ ആവശ്യ പേരുക്കണം.)

DISABILITY CERTIFICATE I

(In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in case of visual impairment)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent PP size
attested
Photograph
(showing face
only) of the
person with
disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum..... son/wife/daughter of Shri..... Date of Birth (DD/MM/YY)..... Age years male/female Registration No..... permanent resident of House No..... Ward/Village/Street..... Post Office..... District..... State whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) He/She is a case of:

1. Locomotor disability
2. Low Vision

3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick as applicable)

(B) The diagnosis in his/her case is

.....

(1) He/She has% (in figure) per cent (in words) permanent physical impairment/blindness in relation to his/her (part of body) as per guidelines (to be specified).

(2) The applicant has submitted the following documents as proof of residence.

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority which issued the certificate
--------------------	---------------	---

(Signature and seal of authorised signatory of notified medical authority)

Signature/thumb
impression in whose
favour disability
certificate is issued

DISABILITY CERTIFICATE II

(In cases of multiple disabilities)

(NAME AND ADDRESS OF THE
MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE
CERTIFICATE)

Recent size attested
Photograph
(showing face only)
of the person with
disability

Certificate No. Date:

This is to certify that we have
carefully examined Shri/Smt./Kum.....
..... son/wife/daughter
of Shri.....
Date of Birth (DD/MM/YY)
Age.....years,male/female
Registration No permanent
resident of House No..... Ward/
Village/Street.....PostOffice.....
District..... State.....
whose photograph is affixed above, and
are satisfied that:

(A) He/She is a case of

1. Locomotor disability
2. Low Vision
3. Visual impairment
4. Hearing impairment
5. Mental retardation
6. Mental illness

(Please tick whichever is applicable)

(B) He/she is a case of multiple disability. His/her extent of permanent

physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) for the disabilities ticked below, and shown against the relevant disability in the table below

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (In %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Low vision	#		
3.	Blindness	both eyes		
4.	Hearing Impairment	.....	
5.	Mental retardation	x		
6.	Mental illness	x		

(c) In the light of the above, his/her overall permanent physical impairment as per guidelines (to be specified), is as follows:-

In figures: per cent

In words:per cent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is;

(i) not necessary,

OR

(ii) is recommended/after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY)

@-e.g.left/right/both arms/legs

#-e.g.single eye/both eyes

....e.g.left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate

5. Signature and seal of the medical authority.

Name and seal of member	Name and seal of member	Name and seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature/thumb impression in whose favour disability certificate is issued

DISABILITY CERTIFICATE III

(In cases other than those mentioned in Disability Certificate I and II)

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent Passport size attested Photograph (showing face only) of the person with disability.

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum son/wife/daughter of Shri Date of Birth (DD/MM/YY) age years, male/female Registration No permanent resident of House No..... Ward/Village/Street..... Post Office..... District..... State..... whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of disability. His/her extent of percentage of physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (In %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Low vision	#		
3.	Blindness	both eyes		
4.	Hearing Impairment	.....	
5.	Mental retardation	x		
6.	Mental illness	x		

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

- The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.
- Reassessment of disability is:

(i) not necessary,

OR

(ii) is recommended/after years months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY)
 @-e.g.left/right/both arms/legs
 #-e.g.single eye/both eyes
e.g.left/right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority which issued the certificate
--------------------	---------------	---

(Authorised Signatory of
Notified Medical Authority)
(Name and seal)

(Signature/thumb
impression in whose
favour disability
certificate is issued)

3. (എ) നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വിശുദ്ധിക്കേണ്ടതും മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും ബോർഡ് നടത്തുന്ന എത്രക്കിലും സെലക്ഷൻിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്ന തെക്കിൽ വിശുദ്ധിക്കേണ്ട് നിയമനകാരുത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

(ബി) "നാശണൽ അപ്രൈസ് സീൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥി കൾക്ക് "നാശണൽ ഡേവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെക്കാൾ 12-02-1970-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 50/70/പി.ഡി.യിലും 21-07-1970 ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 246/70/പി.ഡി.യിലും

നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കുത മായി മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. (G.O. (Ms) No. 112/81/LBR dated 22.12.1981)

4. രണ്ടാം വണികയിലെ (iii)-ഓം ഉപബണികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരെ പ്രത്യേകമായി ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ സെലക്ഷൻകളിലും സാധാരണ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കേറ്റിംഗ് പുറമേ പ്രത്യേകമായി ഗ്രേസ് മാർക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ്. അന്യർ, ബധിരതം മുക്കും എന്നിവർക്ക് പരമാവധി 12 ശതമാനവും അസ്ഥിരം സംഭവിച്ചവർക്ക് പരമാവധി 10 ശതമാനവും ഗ്രേസ് മാർക്ക് ബോർഡിൽ യുക്താനുസരണം (discretion) നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനാവേണ്ടി എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തപ്പെടുന്ന സെലക്ഷൻകളിലും വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ബോർഡ് ഇന്ത്രീവ്യൂ ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇന്ത്രീവ്യൂവിൽ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേസ് മാർക്ക് എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ മാർക്കിനൊപ്പം തുടർ, അതനുസരിച്ച് റാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നതാണ്. വികലാംഗനായ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അംഗ വെകല്യൂമ്മുള്ള ആളാണ്നന്ന് (Differently abled) അപേക്ഷയിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും. 2-ഓം വണികയിലെ (iv)-ഓം ഉപബണികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. വികലാംഗര്ക്കും മറ്റുദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും സെലക്ഷനിൽ തുല്യ മാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വികലാംഗര്ക്ക് നിയമന കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ തുടത്തിൽ (1) അന്യർ, (2) ബധിരതം മുക്കും, (3) അസ്ഥിരം സംഭവിച്ചവർ എന്ന ക്രമത്തിലാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നത് (G.O. (P) No. 158/73/PD dated 29-05-1973 and G.O.(M.S.) No. 30/78/GAD dated 16-04-1978).

5. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ കൂസ് III, കൂസ് IV ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പുകളിൽ പ്രശ്ന സ്നേഹിക്ക് താരങ്ങൾക്ക് അധികം മാർക്ക് (Extra marks) നൽകുന്നതാണ്. അത് 11-01-1978 ലെ ജി.ഒ. (എംഎസ്) നമ്പർ 21/78/ജി.എ.ഡി.യിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരം അധിക മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്നേഹിക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും. സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പൂർണ്ണമായ ശരിപ്പുകൾപ്പെട്ട ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിലേക്കായി, അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ബന്ധിക്ക മാത്രം പരഞ്ഞിട്ടുള്ള അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കേരള സർവ്വീസ് റിംഗ് ഒന്നാം വാല്യം അനുബന്ധം എഴുത്തു കൊടുത്തിട്ടുള്ള എത്തെങ്കിലും ദേശീയ സ്നേഹിക്ക് അസോസിയേഷൻിൽ അപീലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള അമചാർ സ്നേഹിക്ക് സംഘടന നടത്തുന്ന സംസ്ഥാന / ദേശീയതല മത്സരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ കേരള സ്നേഹിക്ക് കാൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലാപ്പോടെ (കൗൺസിൽ സിഗ്നചർ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള സ്നേഹിക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസൂലിൽ കേരള സ്നേഹിക്ക് കാൺസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേലാപ്പെട്ട ഉള്ളതായി ഹാജരാക്കുന്ന ശരിപ്പുകൾപ്പെട്ട നിന്നും വ്യക്തമായാൽ മാത്രമേ അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

6. എത്ര ഉദ്യോഗത്തിനായാലും അപേക്ഷകരുടെ സംഖ്യ തുടർലഭായാൽ

ആവശ്യമെന്ന് തോന്തന പക്ഷം ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് പരീക്ഷാ യോഗ്യതയുടേയോ മാർക്കിന്റേയോ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടേയോ പ്രാക്തിക്കൽ പരീക്ഷയുടേയോ മറ്റൊത്തുകിലും മാനദണ്ഡങ്ങൾിന്റേയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യം പരിഗണനയ്ക്കായി എടുക്കുന്ന അപേക്ഷക്കുടെ എന്നം പരിമിതപ്പെട്ടതുന്നതാണ്.

7. അപേക്ഷകൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും നിശ്ചിത സമയത്തും ഇസ്റ്റർവ്വീറ്റോ പരീക്ഷയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനമോ മറ്റ് ടെസ്റ്റുകൾ കോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ നിയമനാധികാരിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത പ്രോത്തരതിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എത്ര ഉദ്യോഗത്തിനാണോ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത് അതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ്, പരീക്ഷായോഗ്യത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്നതിന് അസ്ത്ര പ്രമാണങ്ങൾ നിയമനാധികാരിയുടെ മുസാക്ക ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ ചെലുംപോർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ആവത്തെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചെയ്തികളും (Character and antecedents) പരിശോധിക്കുന്നതിനു വേണ്ട വിശദ വിവരങ്ങൾ അടങ്കിയ ഒരു ഫോറ്മാ (Proforma) പൂർട്ട് നിയമനാധികാരിയെ എൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. (എ) റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്ക് ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്നോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജനനത്തീയതി, സംബരണാനുലുപ്പത്തിനുള്ള അർഹത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകളുടെ അസ്ത്രം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പുകൾകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. One Time Registration നടത്തുന്നോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോയുടെ ചുവടിൽ

ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പേര്, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി എന്നിവ പ്രിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കണം. അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപുള്ള മുന്നാറ്റ മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം.പ്രിം ചെയ്യേണ്ടുനാ ഫോട്ടോയുടെ മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു. (1) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ മുവാറും തോൾ ഭാഗവും വ്യക്തമായി പരിണാരിക്കുന്നതുകൂടിയതിലുള്ള കളർ/ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ് ഫോട്ടോയായിരിക്കണം. (2) 200 പിക്കോടി ഉയരവും 150 പിക്കോടി വീതിയും. JPG ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും. 30 kb ഫയൽ സെസ്സിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ ഇമേജുകൾ ആയിരിക്കണം. (3) വെളുത്തതോ ഇളം നിറത്തിലോ ഉള്ള പശ്ചാത്തലവത്തിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം. (4) മുംബു നേരയും പൂർണ്ണമായും ഫോട്ടോയുടെ മര്യുഭാഗത്ത് പതിഞ്ഞിരിക്കണം. (5) കണ്ണുകൾ വ്യക്തമായി കാണുന്നതുകൂടിയതിലായിരിക്കണം. (6) തൊപ്പി (മതാചാരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള തൊപ്പി/ശിരോവസ്ത്രം, എന്നിവരുടെ ശരീരിൽ പോലീസ് എന്നിവ ധരിച്ച് എടുത്തതും മുവത്തിന്റെ ഒരു വശം മാത്രം കാണുന്നതുകൂടി വിധമുള്ളതും. മുഖം വ്യക്തമല്ലാത്തതുമായ ഫോട്ടോയോടു തുടർച്ചയായിരിക്കുന്ന സീകാരുമല്ല. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച കൊണ്ട് Upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് Upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തോളം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. അസ്ത്ര പ്രമാണങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ദിവസം യഥാസമയം, യഥാസമലഭത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുമായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ

നേരിട്ട് ഹാജരാക്കണം എന്നെല്ല വ്യവസ്ഥയിൽ ധാരാത്തായ കാരണാവശാലും ഇളവ് അനവശിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) ഉത്തരക്കടലാസുകളിടെ പുനഃപരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ റാങ്ക് പട്ടിക അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കണം. പുനഃപരിശോധനയ്ക്കായി നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ Rs. 150/- (രൂപ് അമുത്ത് രൂപ്) ചെലാൻ സഹിതമാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നത്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കളിൽ ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതു രീതി:

(എ) കവറിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേരും കാറ്റഗറി നമ്പറും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ പേരും എഴുതേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതുവശത്തും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന മേൽവിലാസം വലതുവശത്തും എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ ശേഷം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ബോർഡിന്റെ രാജ്യോഗിക വൈബ് സെസ്റ്റിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ട്രായിൽക്കണം. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്. തുടർന്നെല്ല കത്തിപാടുകളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാന്വയിച്ചു. User ID യും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11. താഴെപ്പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനെല്ല രേഖകൾ :-

എസ്.എസ്.എൽ.സി സുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപ്പുകൾപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ സൂൾ അബ്സ്റ്റിഷൻ രജിസ്ട്രിന്റെ പകർപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനെല്ല

പ്രമാണങ്ങളായി സീക്രിക്കറ്റുള്ള. എന്നാൽ വിമുക്ത ഭട്ടാരെ (Ex-service men) സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർക്ക് സൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ട കൊടുക്കുന്ന ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Discharge Certificate) മതിയായ തെളിവായി അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. ധാരാത്തായ സൂളിലും പരികാത്തവത്തെ കാര്യത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ തെളിവായി സീക്രിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരു ഗസറ്റുഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പുകൾപ്പെട്ട്.

(2) ഇന്ന രജിസ്ട്രിന്റെ ആധികാരികമായ പകർപ്പ്

(3) ഇന്ന-മരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയ ഇന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഇതിൽ അപേക്ഷകൾ പേരും മേൽവിലാസവും വ്യക്തമാക്കണം. ഇന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പുകൾപ്പെട്ടെന്ന് ഒരു ഗസറ്റുഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനെല്ല രേഖകൾ :-

(1) സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രിയോ (Degree) താൽക്കാലിക ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ (Provisional Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ, അവധിയിൽത്തന്നെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച കൂണോ ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുള്ളെങ്കിൽ അല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സീക്രിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(2) ഡിപ്പോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പോമകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ അവയുടെ അഭാവ തതിൽ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട അധികൃതത്തിൽ

നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സീകർക്ക് കയ്യുള്ള (ഇവയ്ക്ക് പകരമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ സീകർക്കുന്നതല്ല).

(3) എസ്.എസ്.എൽ.സിയോ തത്ത്വജ്ഞാന പരീക്ഷയോ പാസ്സായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥി കൾക്കോളേജ് അധ്യിക്ഷേപനോ പണ്ണിക് സർവ്വീസിനോ യോഗ്യതയുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ എൻ.ഡോഎംഎസ്സ്‌മെൻ്റോട് തുടിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രസക്തമായ പേജോ എൻ.ഡോഎംഎസ്സ്‌മെൻ്റോട് തുടിയ തത്ത്വജ്ഞാന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) മേൽവിവരിച്ചതിൽ കരവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നവരുടെ ക്രമാർഥകളിൽ നിന്നോ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ സ്ഥാപന തലവൻശ്ശേഷം ഒപ്പുടക്കുന്ന തുടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കരിപ്പ് :- സൂചിപ്പിച്ചാണുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതശേഷം ചെപ്പുവറ്റായി എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുന്ന് പരാജയപ്പെട്ടവരെ അവർ ചെപ്പുവറ്റായി ആ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുന്ന കാരണാന്തരാൽ മാത്രം എത്തെങ്കിലും സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരായി പരിശീലനിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവർ മുൻപ് കുമ്മായി സൂചിപ്പിച്ചാണുന്നതും ചെയ്ത എത്തെങ്കിലും കൂണ്ടോ സ്കാൻ യേർഡോ പാസ്സായിട്ടുക്കൊണ്ടിൽ അവർക്ക് ആ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത മാത്രമുള്ളതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(സ്വി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്തിൽ സംവരണാന്തരിക്കുന്ന ആരുന്തലുമും, പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കവാൻ അർഹതയുള്ള മറ്റ് വിനോക്ക വിഭാഗത്തിലുണ്ടെപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവർ പ്രസൂത ആരുന്തലും അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുക്കൊണ്ടിൽ സമുദായം/ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ പ്രായുന്ന രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത്

ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

എസ്.എസ്.എൽ.സിയിലോ തത്ത്വജ്ഞാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുകൊണ്ടിൽ അവയിൽ നിന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി അധിവസിക്കുന്ന സമലത്തെ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. എന്നാൽ, കേരള സംസ്ഥാന മൊഴിക്കെ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അധിവസിക്കുന്ന സമലത്തെ വില്ലേജ് ഓഫീസർ (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലെപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് തഹസീൽദാർ) നൽകുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തെളിവിനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

കരിപ്പ് (1) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ റിസ്പിക്ടീവ് പട്ടികജാതിക്കാർ, പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർ, മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഇം വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(2) സംവരണാനുള്ളവത്തിന് അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ സമുദായത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയോ അംഗീകൃത സമുദായത്തിൽ നിന്നും വൃത്യസ്ഥായ എത്തെങ്കിലും സമുദായത്തിന്റെ പേര് എഴുതുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 'ഇല്ല' എന്നുള്ളതുകയോ ചെയ്യാതെ സംവരണ ആരുന്തലുമുള്ളതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) (1) സംവരണാനുലൂപ്പത്തിന് അർഹതയുള്ള പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബോർഡ് മുഖ്യമന്ത്രി നിന്നോ നിയമന്ത്തിന് സ്ഥലം തഹസീൽഡാർഡിൽ നിന്നോ തഹസീൽഡാർക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയുള്ള റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥമാരിൽ നിന്നോ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രണ്ട് ശരിപകർപ്പുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്ത്യൻവും സമയത്ത് ആവശ്യമെന്നു നോന്നാനുപക്ഷം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയിടെ ഏതു ഘട്ടത്തിലും ബോർഡിന് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ സത്യാവസ്ഥ ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനായി അസ്ത്രീ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ശരി പകർപ്പുകളിൽ ഒരും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ നിയമന്ത്തിന് തുപാർശ ചെയ്യുന്നോൾ തുപാർശ കുത്തിനോടൊപ്പും നിയമനാധികാർിക്ക് അയച്ച കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അസ്ത്രീ നിയമനാധികാർി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഇപ്രകാരം തഹസീൽഡാർഡിൽ നിന്നോ തഹസീൽഡാർക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയുള്ള റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥമാരിൽ നിന്നോ ഒരിക്കൽ ലഭിച്ച ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് ബോർഡ് മുഖ്യ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതു വരെ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഏത് തസ്തികയ്ക്കും മതിയായ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഫോറം

കേരള സംസ്ഥാനത്ത്
ജില്ലയിൽ
താലുക്കിൽ വില്ലേജ്/ടാണിൽ
..... വീട്ടിൽ
..... രസ്തെ/യുട മകൻ/മകൾ
ഗ്രീ. /ഗ്രീമതി/കമാർ
(1950 ലെ ഭരണാധികാരി (പട്ടികജാതി) ഉത്തരവിൽ

1950 ലെ ഭരണാധികാരി (പട്ടികജാതി)
ഉത്തരവിൽ 1976 ലെ
പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം ഉത്തരവ് പ്രകാരം
ദേശത്തിൽ വരുത്തിയത്
പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗമായി
അംഗീകാരപ്പെട്ടിട്ടുള്ള
ജാതി/വർഗ്ഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആളാണെന്ന്
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ശ്രീ/ശ്രീമതി/കമാർ
..... റം/യും
കൂടംബവും സാധാരണയായി
താമസിക്കുന്നത് കേരള സംസ്ഥാനത്ത്
..... ജില്ലയിൽ
..... വില്ലേജ്/ടാണിലാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി : (ഒപ്പ്)

പേരം ഉദ്യോഗിക പദവിയും

(ആഫീസ് മുദ്ര)

കർപ്പ് - (1) മുകളിൽ സാധാരണയായി
താമസിക്കുന്നത് എന്നതിന് 1950 ലെ
ജനപ്രതിനിധി നിയമത്തിലെ 20-ാം സെക്ഷൻിൽ
കൊടുത്തിട്ടുള്ള അരതേ അർത്ഥം തന്നെയാണ്.

(2) എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിലോ സ്കൂൾ
അധ്യാപകൻ രജിസ്ട്രിലോ ജാതി വ്യക്തമായി
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത മറ്റ് പിന്നോക്കേ
സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ
അവർ സംവരണാനുലൂപ്പം അപേക്ഷയിൽ
അവകാശപ്പെട്ടിട്ടണക്കിൽ നാശപ്പെട്ട
അധികാരിയിൽ നിന്നും ചുവടെ
ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള
ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ശരിപ്പുകൾ
ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത്
ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റ് പിന്നോക്കേ വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള ജാതി
സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഫോറം

കേരള സംസ്ഥാനത്ത്
ജില്ലയിൽ
താലുക്കിൽ വില്ലേജിൽ/ടാണിൽ
..... വിട്ടിൽ
..... റൂ/യുടെ മകൾ/മകൾ
ശ്രീ./ശ്രീമതി/കമാരി
..... 1958- ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആസ്റ്റ്
സബോർഡിന്റെ സർവീസ് രൂൾസിൽ പാർട്ട്
അനിലെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഹിന്ദു മറ്റ്
പിന്നോടെ വിഭാഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽപ്പെടുന്ന
..... ജാതിയില്ലർപ്പെട്ടു
ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

2.ശ്രീ./ശ്രീമതി/കമാരി
..... റൂ/യും കൂടുംവും കേരള
സംസ്ഥാനത്തിലെ ജില്ലയിൽ
വില്ലേജ്/ടാണിലാണ് സാധാരണായായി
താമസിക്കുന്നത്.

സ്ഥലം : (ഒപ്പ്)
തീയതി : പേരും ഐഡിയോഗിക പദവിയും

(ആധികീനം മുത്തു)

കരിപ്പ് - (1) മുകളിൽ സാധാരണായായി
താമസിക്കുന്നത് എന്നതിന് 1950 ലെ ജനപ്രതിനിധി
നിയമത്തിലെ 20-ാം സെക്ഷൻിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള
അനേക അർത്ഥം തന്നെയാണ്.

(ഇ) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കുറിപ്പുമത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേയ്ക്ക്
പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിന്നായി
താഴെപറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ
നിന്നും അതിന്റെ സെക്രട്ടറി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ
മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ
സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പുകൾപ്പെടുവായ്
ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തും അതിന്റെ അസ്തിത്വം
ഉണ്ടാവും സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) കേരള ഹിന്ദു മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- (2) അവിലെ ഭാരത ദയാനാട് സാൽവേഷൻ
മിഷൻ (ആരുസമാജ്), കേരളശാഖ,
തിരുവനന്തപുരം.
- (3) അവിലെ ഭാരത അയുപ്പ് സേവാസംഘം
(1955-ലെ 12-ാം ചാർട്ടേഡ്
സൊസൈറ്റീസ് ആക്ക് അനുസരിച്ച് 1964-
ൽ 22-ാം നമ്പറായി രജിസ്ട്രർ ചെയ്തു)
- (4) ശ്രീ രാമാന മിഷൻ യൂണിവേഴ്സിൽ
സൊസൈറ്റി, ശ്രീ നീലകുമാരപുരം,
തിരുവനന്തപുരം - 695581.
- (5) കാലിക്കറ്റ് ആരുസമാജ് മന്ദിർ, പുതിയറ
പി. ഓ. കോഴിക്കോട് - 673004.

കരിപ്പ്-(1) ഇപ്രകാരം മതപരിവർത്തനം
നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ
പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവർ
തങ്ങളുടെ പേരിലോ ഒപ്പിലോ മുവാക്കിലോ
രണ്ടിലുമോ എന്നെന്തെല്ലാം മാറ്റം
വരുത്തിയിട്ടുള്ളവർക്കിൽ ആ വിവരം ഗസറ്റിൽ
പ്രസിദ്ധം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പരസ്യത്തിന്റെ
ശരിപകർപ്പ് ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന
സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത
പരസ്യത്തിന്റെ ശരിപകർപ്പ് ബോർഡ്
ആവശ്യപ്പെടുന്നോൾ ഹാജരാക്കാതെവരെ
ഹിന്ദു മതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായി
കണക്കാക്കാൻ കഴിയാത്ത
സാഹചര്യത്തിൽ നിയമനത്തിന് അനുഹാത
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- (2) ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പുനഃപരിവർത്തനം
നടത്തിയിട്ടുള്ള ആളോ അധികാരിക്കുന്ന
പിൻഗാമിയോ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥി
പട്ടികജാതിക്കാരനാണെന്ന് അവകാശ
പ്പെടുന്നവക്കം അധികാർഡ് അവകാശപ്പെടുന്ന
ജാതിയിലെ അംഗങ്ങൾ അധികാർഡ് അധികാരി
അവരുടെ സമ്മാനങ്ങൾിലെ ഒരുഗമായി
അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളുണ്ട് തെളിയിച്ചാൽ
മാത്രമേ അധികാരി പട്ടികജാതിക്കാരനായി
കണക്കാക്കുന്നതും ആയതിനാൽ,
അതിന്റെ തെളിവിലേക്കായി

പിന്നുമതത്തിലേള്ളു് പുനഃപതിവർത്തനം
നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ മേൽപ്പറഞ്ഞ പതിവർത്തന
സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പുറമേ സർക്കാരിൽ 15-12-1987-
ലെ സർക്കലർ നമ്പർ 18421/ലു 2/87/പജ.പവ.വിവ.-
ലെ മാർഗ്ഗരേവകൾ അനുസരിച്ച് സമുദായ
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അധികാര
പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും
ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റം തുടർന്ന്
അതുവഴുപ്പെടുന്നോൾ ഹാജരാക്കേ ണ്ടതാണ്. 13-12-
1987-ലെ ഗവൺമെന്റ് സർക്കലർ നമ്പർ
18421/ലു 2/87/പജ.പവ.വിവ- റീ അനുശാസനിക്കുന്ന
വിധത്തിലുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുശേഷമാണ്
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതെന്ന് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
നൽകുന്ന അധികാരി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും.

(3) മതപതിവർത്തനം മൂലം പേര്, ജാതി
എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടക്കിൽ ഇര മാറ്റം ഗസറ്റിൽ
വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതും ഗസറ്റ്
വിജ്ഞാപനത്തിൽ പകർപ്പ് സ്കൂൾ രേഖകൾ
സഹിതം ബോർഡ് അതുവഴുപ്പെടുന്ന സമയത്ത്
ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള
സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിൽ തിരയത്തിൽ
അതുവഴുമില്ലാത്തതുമാകന്നു.

(എഫ്) നോൺ ക്രീമിലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
(എൻ.സി.എൽ.സി.)

(i) സംവരണാനുലൂത്തിന് അർഹത
ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങ
ളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ബോർഡ്
അതുവഴുപ്പെടുന്നോൾ 27-05-2000 ലെ ജി.സ. (പി)
നമ്പർ 36/2000/എസ്.സി എസ്.ടി ഡി.ഡി. എന്ന
ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം
അധികാരിപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും
ലഭിച്ച നോൺ ക്രീമിലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
(എൻ.സി.എൽ.സി.) ഹാജരാക്കേണ്ടാണ്.
സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ മാത്രക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**Form of Certificate to be Produced
by Other Backward Classes for
Appointment to posts under
Devaswom Boards.**

This is to certify that
Shri/Smt
Son/Daughter of
Village/District/Division in the State of
Kerala belongs to
Community which is designated as a
Backward Class in the State of Kerala.

This is also to certify that the above
Shri/Smt does not belong to
the category of 'Creamy Layer' in the
light of the guidelines in
dated schedule
prescribed thereunder to identify the
'Creamy Layer' among the designated
"Other Backward Classes" in the State
of Kerala.

Place :
Date :
Signature
Name and Designation
(Seal)

(ii) 27-05-2000 ലെ ജി.സ. (പി) നമ്പർ
36/2000/എസ്.സി. എസ്.ടി ഡി.ഡി. എന്ന
ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിലെ ബി, സി
അനുബന്ധങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം
പിന്നു പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങളിലെ
പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന
വിഭാഗങ്ങളെയും മത്സ്യബന്ധനം ഉപജീവന
മാർഗ്ഗമായ സമുദായങ്ങളിലെ ഉപജാതി
കളെയും ക്രീമിലൈൻിൽ നിന്നും
ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതും ആയതിനാൽ, അവർ

നോൺ-ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാകന്ന. എന്നാൽ, അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ, അവർ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പരമ്പരാഗത തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരെ മത്സ്യബന്ധന. ഉപജീവനമാർഗ്ഗമായ ഫിനു സമൃദ്ധായങ്ങളിലെ ഉപജാതികളോ ആണെന്ന് വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സേവാർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ടേണ്ടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ജി) അപേക്ഷകൾ ജനനത്തിയതി, ജാതി, മതം എന്നിവ സൂൾ രേഖകളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ :

(i) അപേക്ഷകൾ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജനനത്തിയതി, സൂൾ അബ്ദിപ്പൾ രജിസ്ട്രിലോ, എസ്.എസ്.എൽ.സി. യിലോ, മറ്റ് സൂൾ രേഖകളിലോ ചേർത്തിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ (കെ.ഇ.ആർ) ആറാം അദ്യാധികാരിയിൽ 3-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം സൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ജനനത്തിയതി സംബന്ധിച്ച് സൂൾ രേഖകളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കാം. സൂൾ രേഖകളിൽ അധികൃതമായി തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ജനനത്തിയതിനു മാറ്റം കൊണ്ടുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

(ii) പേര്, മതം, സമൃദ്ധാധികാരിയിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാക്കിയിൽ (എഴുതേണ്ടി പറ്റുന്ന കൈപ്പിച്ച ഒഴികെ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി സൂൾ വിട്ടതിനു ശേഷം ശരിയായതു സ്ഥാപിച്ച കിട്ടുന്നതിന് വേണ്ടി സ്ഥലം തഹസീൽദാർഭാനിൽ നിന്നോ തഹസീൽദാരക്കാർ ഉയർന്ന പദവിയുള്ള റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗാധികാരിയിൽ നിന്നോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിനു ശേഷം റവന്യൂ വിജ്ഞാപനത്തിലുണ്ടാക്കിയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എസ്.എസ്.

എൽ.സി.യിലോ സൂൾ അബ്ദിപ്പൾ രജിസ്ട്രിലുണ്ട് പകർപ്പിലോ ചേർത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ രേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതില്ല.

(ii) (എ) എന്നാൽ സമൃദ്ധാധികാരിയിൽ കാര്യത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നാൽകി നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാക്കം. പ്രസ്തുത വ്യത്യാസം റവന്യൂ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടാണെന്ന വ്യവസ്ഥ നിർബന്ധമാക്കുന്നതല്ല.

(ിം) പേരിൽ മാത്രം വ്യത്യാസമുണ്ടാക്കിയിൽ ഒരു റവന്യൂ ഉദ്യോഗാധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച എഡ്യർഡി സർട്ടിഫിക്കറ്റോക്കുട്ടി എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ സൂൾ അബ്ദിപ്പൾ രജിസ്ട്രിലുണ്ട് പകർപ്പിലോ ചേർത്തുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കരിപ്പ് (1) "ജാതി/ സമുദായം" ഇവയിൽ മാറ്റം വരുത്തിക്കാണുള്ള റവന്യൂ വിജ്ഞാപനത്തിലുണ്ട് അസ്സൽ താഴെപ്പറയുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ഇന്ത്രർവ്വൈ സമയത്ത് :

(ബി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എഴുതു പരീക്ഷയുടെയോ പ്രായ്യാഗ്രിക/ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടിലുണ്ടുമോ എല്ലാറ്റിന്റെയുമോ അടിസ്ഥാനത്തിലാണെങ്കിൽ ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ടു എല്ലാ സമയങ്ങളിലും.

(സി) ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടി നിയമനാധികാരിക്കുന്ന മുമ്പാകെ

(2) മാതാപിതാക്കന്മാർഭാനിൽ രോൾ പട്ടിക ജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ട

മിശ്രവിവാഹിതങ്ങൾ മകൾക്ക് സമുദായം തെളിയിക്കുന്നതിന് തഹസീഡിഡായാട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകം. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യിലോ സൂൾ അപ്പീഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ പകർപ്പിലോ ട്രിച്ച് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (എച്ച്) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, ഇസ്റ്റർവ്വു മുതലായവയ്ക്ക് ഹാജരാവുന്ന വേളയിൽ അപ്പീഷൻ ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഒന്നം അതിൽ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പുകർപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്ന വേളയിൽ താഴെപറയുന്ന ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ അസ്ത്രം ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകം.

തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ

- (1) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഫോട്ടോൾ കാർഡ് (2) പാസ്കാർഡ് (3) പാസ്പോർട്ട് (4) ദൈവിംഗ് ലൈസൻസ് (5) ദേശംബാൽകൃത ബാങ്ക് കൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പുക്ക് (6) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (7) സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് വികലാംഗരിക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (8) വിമുക്ത ഭന്ധാതെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ജില്ലാ സെസനിക കേഷമ ആവീസർ വിമുക്തഭടകമാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഫോട്ടോൾ കാർഡ് (9) മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണക്കുർ ലൈസൻസ് (10) ഷൈഡ്യൂൾ ബാങ്ക്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്കൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പുക്ക് (11) പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ (വിവിധ കമ്പനികൾ/ കോർപ്പറേഷൻകൾ/ബോർഡുകൾ/അതോറിറ്റികൾ) സർക്കാർ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയുടെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ

പതിച്ച ഫോട്ടോൾ കാർഡ് (12) കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഫോട്ടോൾ കാർഡ് (13) വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (14) അധിക്കരിക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുവർക്ക് ബാർ ക്രണ്സ്സിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഫോട്ടോൾ കാർഡ് (15) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ് (Aadhar Card) (16) കേരള ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് അംഗീകർച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെയും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളെയും മുൻകൂട്ടിയറിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖ.

12. നീർജ്ജിഷ്ട് വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനത്തീയതി, ജാതി, പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇസ്റ്റർവ്വു സമയത്തെ ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുവാഴോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം അസ്ത്രം പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഇസ്റ്റർവ്വു ചെയ്യുകയോ അവയുടെ പേര് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് സമയം നീട്ടിക്കാട്ടുകൊന്നതല്ല. എന്നാൽ, ജാതിയുടെ ആരാളും അവകാശപ്പെടുന്നവർ അതു തെളിയിക്കുന്നതിന് മതിയായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല എന്ന കാരണം കൊണ്ട് അവയുടെ അപേക്ഷ നീരസിക്കപ്പെടുകയില്ല. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയിൽ മറ്റ് നൃത്തകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവരെ സംവരണിക്കുന്നതുല്ലോ നൽകാതെ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

13. അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനത്തിലെ ഒന്നാം ഭാഗത്തിലേയും രണ്ടാം ഭാഗം

പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലേയും വെണ്ട് സെസ്റ്റിലേയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനു ശേഷം അപേക്ഷി കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ നൃനാതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

14. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നാം തന്നെ പിന്നീട് ഉള്ള റല്ടാൻജലിൽ സ്വികരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത തെളിവ് മാത്രം അയച്ചാലും അവ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

15. അപേക്ഷകന് തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും ഉണ്ടായെന്ന് കണക്കാക്കുന്നത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി വച്ചായിരിക്കും. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ യോഗ്യതകളും (തൊഴിൽ പരിചയം ഉൾപ്പെടെ) ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ആ തസ്തികയും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിലോ അതിനു മുൻപോ ആർജിച്ചവയായിരിക്കും. എത്തെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതകൾക്ക് തുല്യമായ മറ്റ് പരീക്ഷാ യോഗ്യതകളുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ 13 (ബി) വണ്യധികാരിയിൽ പരിഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങൾക്ക് പുറമേ താഴെക്കുള്ള ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതകൾ അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമായി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നാളുള്ളതിലേക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ മറ്റ് അധികൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വേണ്ടതു തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റിക്കൂട്ടുകളും നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ പരീക്ഷാഫലം സർവ്വകലാശാലയോ മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളോ ഒരുദ്യാഗ്രികമായി പ്രസിദ്ധ പ്ലേറ്റൗത്തുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആ പരീക്ഷ പാസ്സായതായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. മറ്റ് പരീക്ഷായോഗ്യത

കളുള്ള	ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ	അവ
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള	പരീക്ഷായോഗ്യതയ്ക്ക്	
തുല്യമാണെന്നാളുള്ള	തെളിവ്	ബോർഡ്
അവശ്യപ്പെടുന്ന		സമയത്ത്
ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ		അപേക്ഷ
നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.		

16. (എ) എത്തെങ്കിലും തസ്തികയും യോഗ്യതയായി വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരിചയം മറ്റ് രീതിയിൽ എടുത്ത് പരിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത തസ്തികയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ആർജിച്ചതിനു ശേഷം കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ നിയമിക്കപ്പെട്ട് നേടിയതായിരിക്കും. ഹാക്കറി തൊഴിലാളികളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്ഥിരമായും തുടർച്ചയായും ദിവസം ശേഖരത്തിൽ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സന്ധാരിച്ച പരിചയവും സ്വീകാര്യമാണ്. അപുന്നീസ്/ഡെയിനി, കാഷ്യർ തൊഴിലാളി എന്നീ നിലകളിൽ വേതനതോട്ടൂട്ടടിയോ അല്ലാതെയോ നേടിയ പരിചയം യോഗ്യതയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) 5-10-2013 ലെ G.O (Ms) No. 636/13/H.Edn. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തെ അപുന്നീസ് സ്വീകാരി പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബോർഡ് ഓഫ് അപുന്നീസ് സ്വീകാരി ഡേയിനിസ് (BOAT) മിനിസ്ട്രി ഓഫ് എക്സാർജിസ് (MHRD) നൽകുന്ന പ്രോഫീഷ്യൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നേടുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തെ പരിചയമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്- രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശി

കൗതുക താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്. 1969-ലെ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ് ആകുക്കുന്ന അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, 1860- ലെ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആകുക്ക്, 1955-ലെ ടാവർത്തുർ - കൊച്ചിൻ ലിറററി സയൻസിഫിക് പാരിസ്ഥിതിക സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആകുക്ക് അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ, 1956 ലെ കമ്പനിസ് ആകുക്ക് അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലിരിക്കുന്ന നിയമമനസരിച്ച് നിയമപരമായ അസ്ഥിത്യങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങൾ, കമ്പനികൾ.

(2) വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണറുടെ കീഴിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറുകിട വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾ

(3) ഗവൺമെന്റിന്റെ മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ

17. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റം സാക്ഷ്യപത്രവും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലായിരിക്കും.

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്(കമ്പനി/ കോർപ്പറേഷൻ/ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ) രജിസ്ട്രർ നമ്പർ (ചെറുകിട വ്യവസായ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരുക്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ) രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത തീയതിയും എവിടെ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത എന്നം

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ശ്രീ/ശ്രീമതി.....

(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആർ ഇം സ്ഥാപനത്തിൽ തസ്തിക/ജോലിയുടെ പേര് ഫോമാസ ശമ്പളത്തിൽ/ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ*.മുതൽ വരെ വർഷം മാസം ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട്/ജോലി നോക്കിവരികയാണ് *എന്ന് ഇതിനാൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്, പേര്, ഓഫോഫീസിക് പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)

സ്ഥലം:

തീയതി:

സാക്ഷ്യപത്രം

..... എന്ന നിയമത്തിൽ/ ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥൻ/തൊഴിലൂടെ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷ്മവാൻ ബാധ്യതപ്പേട്ട രജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ച് (ബന്ധപ്പേട്ട രജിസ്ട്രിന്റെ പേര്) മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ആയി ജോലി ചെയ്തിനാം/ജോലി ചെയ്യുന്നവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. തൊൻ കേരള/ കേരളസർക്കാർ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള എന്ന ചട്ടപ്രകാരം ടി സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെ സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപന ഉടമ സൂക്ഷ്മക്കേണ്ട രജിസ്ട്രർ പരിശോധിക്കുന്നും അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്.

.....ചട്ടപ്രകാരം/നിയമപ്രകാരം..... സ്ഥാപനത്തിലെ
ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ
ഉദ്യോഗസ്ഥരെ തീയതി സഹിതമുള്ള ഒപ്പ്, പേര്,
ഉദ്യോഗപേര്, ആവീസ്.

(ഓഫീസ് സീൽ)

കരിപ്പ് - (1) ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്, അല്ലെങ്കിൽ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അതായത് കാഷ്യർ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളത്തൊട്ടുള്ളടക്കയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള അപ്രസ്തുതി അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ തൊഴിലാളി ഇവയിലേതാണോ അത് സൂചിപ്പിക്കണം.

(2) എല്ലാ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സർക്കാർഡിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി/മേലധികാർഡിയെക്കാണ് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതെന്നു ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വൃജി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നവക്കെങ്കിലും റാജ്യരാജ്യ ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും പേരിൽ നിയമാന്വ സുതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

*യോജിക്കാത്ത ഇന്ന് വെച്ചിക്കളയുക.

18. വിമുക്തദാനമാർക്ക് പ്രതിരോധ സേനയിലൂള്ള
 തൊഴിൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള
 സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രതിരോധ സേനയിലെ
 അധികാരപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
 നൽകിയുതായിരിക്കും.

തൊഴിൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. വിഭാഗം (ആർമി/സേവി/എയർഫോർസ്)
2. റാങ്ക്
3. നമ്പർ
4. പേരും മേൽവിലാസവും
(ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലൂളത്)
5. മറ്റൊരു ചെയ്യ തീയതി

6. ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതി

7. എന്ന്

8. ഓരോ ഭേദിലും എത്രകാലത്തെ
സർവ്വീസ് പരിചയം ഉണ്ടെന്ന്
(ഓരോ ഭേദിലുമുള്ള സർവ്വീസ് കാലം
വവ്വേറെ അക്കഷരത്തിലും അക്കത്തിലും
കാണിച്ചിരിക്കണം.)

സമലാം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന
തീയതി: ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്
പേരും ഒരുദ്ധാഗിക
പദവിയും.

(ଓপିଲ୍ ୧୩)

19. ദുരത്വണ രജിസ്ട്രഷൻ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി യാതൊരു കാരണവശാലും ഓനിലിയിക്ക് രജിസ്ട്രഷൻ നടത്താൻ പാട്ടുള്ളതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ എല്ലാ വിവരവും ശരിയായും തുട്ടുമായും. ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. ഓനിൽ തുടക്കൽ തവണ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തായോ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതായോ കണ്ണടത്തി യാൽ അവരെ സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ ഡീബാൾ ചെയ്യുകയോ അവർക്കെതിരെ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

20. (പ്രത്യേകിച്ച് നിർദ്ദേശമില്ലാത്ത ഏല്ലാ സന്ദർഭങ്ങളിലും മുമ്പ് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം നിലവിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബല്യമലിനുടെ ഓൺലൈൻ നായി ബോർഡിൽന്നു വെബ് സൈറ്റിലുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

21. (എ) അപേക്ഷയിലും ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേരിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ രണ്ട് പേരുകളും ഒരാളുടെതാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എത്രക്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെട്ടേണ്ടിരിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) താഴെപ്പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ നൂറ്റകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ നിൽപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

1. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുടെ അഭാവം.
2. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിയിൽ കുറവ്
3. നിശ്ചിത പ്രായ പരിധിയിൽ തുട്ടതൽ
4. ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരമല്ലാതെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ
5. അവസാനത്തിയതി കഴിഞ്ഞ് കിട്ടുന്നവ
6. അപേക്ഷിക്കുന്ന തന്മൂലക്കുറവും പേര് അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാക്കാതിരിക്കുക

കിട്ടു - മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച എത്രക്കിലും കാരണങ്ങളാൽ നിരസിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ പുനഃപരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

22. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തുാ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും കേരള ദേവസ്യം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 (2) - ലെ സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും നിയമന കാര്യത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

23. (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന ജനനത്തിയതി, വിദ്യാഭ്യാസ/സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ, പരിചയം, ജാതി തും ശരിയാണെന്ന് ബോർഡിന് ബോധ്യമാകുന്നതു വരെ തും വരെയെല്ലാം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ. എത്രക്കിലും

പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ടോ ഇന്ത്രർവ്വീസ് ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയതുകൊണ്ടോ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. അതിനാൽ, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അർഹത എല്ലാ ലഭ്യങ്ങളിലും താൽക്കാലികമായിരിക്കുന്നതും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞാലും അർഹത നിരസിക്കാവാനുള്ള അധികാരം ബോർഡിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, സെലക്ട് ലിസ്റ്റിലോ അബ്ദീയസ് ലിസ്റ്റിലോ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്നത് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പായി കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല.

24. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുാ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചും കേരള ദേവസ്യം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡിന്റെ ഉദ്യോഗിക വൈബ് സെസ്റ്റായ www.kdrb.gov.in/ www.kdrb.in നിരദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശവാദത്തു എത്ര അപേക്ഷയും നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

25. മുന്നിയിപ്പ് - താഴെപ്പറയുന്ന നടപടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് പ്രധാനമായും മുന്നിയിപ്പ് നൽകുന്നു. ഇത്തരം എത്രക്കിലും നടപടി ഉൾപ്പെടുത്തിൽ എർപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ എത്രതോറും ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയ്യോഗ്യരാക്കുകയോ സ്ഥിരമായോ എത്ര നിശ്ചിത കാലത്തേനോ ബോർഡിന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ അവൻ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർണ്ണിക്കുന്ന

സാധനങ്ങളോ എഴുത്തുപർക്കാതിലെ
ഉത്തരകടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കക്കയോ
അവത്തു മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ
അവർ എത്തക്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴി
ഞ്ഞെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ
നീക്കും ചെയ്യുകയോ ഡിസ്ട്രിംഗ് ചെയ്യുകയോ
അനന്തരയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/ നിയമ
നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ
മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിൽ അധികമോ
നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ
ചെയ്യുന്നതാണ്.

(1) ബോർഡ് മുഖ്യമന്ത്രി തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്
അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ
അധികാരിക്കുന്ന വേദി മറ്റാരക്കിലുമോ ബോർഡ്
ചെയർമാനന്നോ ബോർഡിലെ അംഗങ്ങളുമോ
ബോർഡിനു ഇന്റർവ്വീറ്റ് സഹായിക്കുന്ന
ഉപദേശ്യാക്കളുമോ
സ്വാധീനിക്കാനുള്ള എത്തക്കിലും ശ്രമം.

(2) അന്തർഗതമായ ആരുള്യങ്ങൾക്കു
വേണ്ടിയോ ബോർഡിന്റെ ഉത്തരവിന്റെപ്രകാരം
ഒദ്യോഗിക്ക് പ്രഖ്യാപനമുണ്ടാക്കുന്നതു വരെ
ഹസ്താക്ഷരിക്കുന്നതിനു വരെ
ബോർഡിന്റെ ആപീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥമന്നാരെ
സ്വാധീനിക്കാനുള്ള എത്തക്കിലും ശ്രമം.

(3) എത്തക്കിലും ജോലിക്ക് നടത്തുന്ന
തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുവേണ്ടി അധിക്കരിക്കുന്ന
അപേക്ഷയിലോ അതു സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കുന്ന
മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളിലോ കളവായ വിവരങ്ങൾ
രേഖപ്പെടുത്തുകയോ എത്തക്കിലും സാരമായ
വസ്തുകൾ മനസ്സിലും ബോർഡിൽ നിന്ന്
മറച്ചവയ്ക്കുയോ ചെയ്യൽ.

(4) ബോർഡ് മുഖ്യമന്ത്രിക്കു
കളവായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ
ഹാജരാക്കുകയോ ബോർഡ് മുൾപ്പാക്ക
എത്തക്കിലും ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ്
സംബന്ധമായി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിൽ

കൂറ്റിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ
ചെയ്യൽ.

(5) ബോർഡ് മുൾപ്പാക്ക ഒരു
ജോലിക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തന്റെ
പ്രതിരാളിയായ ഒരു അപേക്ഷകനെ കുറിച്ച്
കളവായ എത്തക്കിലും പരാതി
ബോധിപ്പിക്കവാനുള്ള ശ്രമം.

(6) എത്തക്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ
ചെയർമാനന്നോ മറ്റ് ബോർഡ്
അംഗങ്ങളുമോ ബോർഡിനു
സഹായിക്കുന്ന വിദ്യുതരേഖയോ
പരീക്ഷകരേഖയോ ബോർഡ്
ഉദ്യോഗസ്ഥരേഖയോ പറ്റി നടത്തുന്ന
കളവായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നതിക്കൽ.

(7) ബോർഡ് നടത്തുന്ന
ഇന്റർവ്വീറ്റിലോ പരീക്ഷകളിലോ
അനപിതമായുള്ള വെൽമാറ്റം.

(8) ബോർഡ് നടത്തുന്ന
പരീക്ഷയിൽ ഉത്തരകടലാസിലെ
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിത്തമായി എത്തക്കിലും
ഉത്തരകടലാസ്സിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി
തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വരുത്തുകയോ എത്തക്കിലും
തരത്തിലുള്ള കുറിപ്പുകൾ എഴുതുകയോ
ചെയ്യുകയും ഇവ ബോർഡിന്റെ
പരിശോധനയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ
തിരിച്ചറിയാൻ മുടി നൽകുന്നതിന്
സാധ്യതയുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെടുകയും
ചെയ്യാൻ.

(9) ബോർഡ് നടത്തുന്ന എത്തക്കിലും
തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വമായി കൈകാര്യം
ചെയ്യുന്നതിന് പ്രതിക്രിയാ ബോർഡിന്
തോന്തരം എത്തക്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ
പ്രവർപ്പിക്കൽ

(10) മൊബൈൽ ഫോൺ, സ്നേ കൂത്ത്, വാക്കമാർ തുടങ്ങി വിവര വിനിമയത്തിനുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും. പരീക്ഷാഹാളിനുള്ളിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഹാളിനുള്ളിൽ കൈവശം വയ്ക്കു ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കുലാനുകൾ അസാധുവാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശ്രീക്ഷാ നടപടികൾ ബോർഡ് കൈകൊള്ളുന്നതാണ്.

26. ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പബ്ലിക്കാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയുള്ള അധികിഷ്ഠൻ ടിക്കറ്റ് തഹാൽ വഴി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോഫൈലിൽ അധികിഷ്ഠൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അവരുടെ User ID, Password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ പ്രോഫൈലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് അധികിഷ്ഠൻ ടിക്കറ്റ് ഡാഡിലോറും ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടാണ്.

27. അപേക്ഷയിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ/email ID എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ/ഇന്റർവ്വീ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഇലക്ട്രോണിക്സ് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതാണ് (മൊബൈൽ/ഇ-മെയിൽ).

സെക്രട്ടറി

കേരള ദേവസ്യം റിക്രൂട്ട്‌മെന്റ് ബോർഡ്
തിരുവനന്തപുരം

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഹിന്ദുമതത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ പിന്നോടെ സമുദായങ്ങൾ.

അറംബന്തം -1

I. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഹിന്ദു - പട്ടിക ജാതികൾ

(Hindu Scheduled Castes of Kerala)

- ആദി ആദ്യ
- ആദി ത്രാവിയ
- ആദി കർണ്ണാടക
- അജില
- അക്കന്തിയാർ
- അയുനവർ
- ബൈര
- ബക്ക
- ബത്തട
- ഭരതർ (പരതർ ഒഴികെ) പരവൻ ചക്രിയൻ
- ചാമർ, മുച്ചി
- ചണ്യാല
- ചെറുമൻ
- ഡോംബൻ
- ഡോസാംഗി
- ഹസ്ത
- ഹൊലായ
- കടെൻ
- കാക്കാലൻ, കാക്കൻ
- കളുഡി
- കണക്കൻ, പടന്, പടന്നൻ
- കവറ (തെപ്പക്, തമിഴ് ഭാഷകൾ സംസാരിക്കുന്ന ബലിജ, കവരേ, ഗവറ, ഗവരേ, ഗവരേ നായിപ്പു, ബലിജ നായിപ്പു, ഗാജലു, ബലിജ അമവാ വരെ ചെട്ടി എന്നിവർ ഒഴികെ)
- കടൻ
- കൂസ
- കട്ടംബൻ
- കാവൻ, സിലുനൻ, കാവൻ, കാവ, സിലുന
- കെമല
- മലയൻ (മുൻ മലബാൻ പ്രദേശത്ത് മാത്രം)
- മണ്ണാൻ, പതിയാൻ, പെയ്മണ്ണാൻ, വണ്ണാൻ, വേലാൻ
- മോഗൻ (മോഗയൻ ഒഴികെ)
- മുണ്ടാല
- നല്ലകേയവ

34.	നൽകുടയ	21.	മലയൻ, നാട്ടമലയൻ, കൊങ്ങമലയൻ
35.	നായാടി	(കാസർഗോഡ്, കണ്ണർ, വയനാട്,	
36.	പള്ളൻ	കോഴിക്കോട് എന്നീ ജില്ലകൾ ഒഴികെ)	
37.	പുള്ളവൻ	22.	മലയരയൻ
38.	പനട	23.	മനാൻ
39.	പാണൻ	24.	മുത്രവൻ, മുധൻ, മുധവൻ
40.	പരേയൻ, പരയൻ, സാംബവൻ, സാംബവൻ, സാംബവ, പരയ, പരേയ, പരയൻ	25.	പള്ളിയൻ, പള്ളിയാൻ, പള്ളിയാൻ
41.	പുലയൻ, ചേരമൻ, പുലയ, പുലയൻ, ചേരമ, ചേരമൻ, വയനാട് പുലയൻ, വയനാടൻ പുലയൻ, മാത, മാത പുലയൻ	26.	പണിയൻ
42.	പുതിരെ വണ്ണാൻ	27.	ഉള്ളാടൻ
43.	രണ്ണയൻ	28.	ഉരാളി
44.	സമഗര	29.	മലവേട്ടവൻ (കാസർഗോഡ്, കണ്ണർ ജില്ലകളിൽ)
45.	സാംബൻ	30.	തേൻ കുറവൻ, ജേര കുറവൻ
46.	സെമ്മാൻ, ചെമ്മാൻ, ചെമ്മാൻ	31.	തച്ചനാടൻ, തച്ചനാടൻ മുപ്പൻ
47.	തണ്ണാൻ (പാലക്കാട്, തൃശ്ശൂർ ജില്ലകളിലെ തണ്ണാൻ ഒഴികെ)	32.	ചോല നായികൻ
48.	തോട്ടി	33.	മാവിലൻ
49.	വള്ളേണ്ണൻ	34.	കരിസ്വാലൻ
50.	വള്ളുവൻ	35.	വെട്ടക്കുറമൻ
51.	വേടൻ	36.	മലപൻികൻ
52.	വേട്ടവൻ, പുലയ വേട്ടവൻ (മുൻ കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം)	37.	മരാട്ടി (Marathi) (കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ കാസർഗോഡ്, ഹോസ്കുർല്ലു് താലുക്കകളിൽ മാത്രം)
53.	നേരിയൻ		

അനാബന്ധം 2 (രണ്ട്)

മറ്റ് ഹിന്ദു വിഭാഗങ്കു സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

II. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഹിന്ദു പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങൾ (Hindu Scheduled Tribes of Kerala)

1.	അടിയാൻ
2.	അരന്നാടൻ
3.	ഇരവാലൻ
4.	ഹിൽ പുലയ, മല പുലയൻ, കുറുപ പുലയൻ, കരവഴി പുലയൻ, പാന പുലയൻ
5.	ഇരുളൻ, ഇരുളൻ
6.	കാടൻ, വയനാട് കാടൻ
7.	കാണിക്കാരൻ, കാണിക്കാൻ
8.	കാട്ടനായികൻ
9.	കൊച്ചുവേലൻ
10.	കൊറഗ
11.	കടിയ, മേലക്കി
12.	കരിച്ചുൻ, കരിച്ചിയൻ
13.	കുറമൻ, മുള്ള കുറമൻ, മുള്ള കുറമൻ, മല കുറമൻ
14.	കുറുപൻ, കുറുപൻ
15.	മഹാമലസൻ
16.	മലലെ അരയൻ, മല അരയൻ
17.	മലലെ പണ്ണാറം
18.	മലവേടൻ, മലലവേടൻ
19.	മലസർ
20.	മലക്കരവൻ

I. സംസ്ഥാനമൊട്ടുകെട്ട്

1.	അഗസ (Agesa)
2.	അമ്പലക്കാരൻ
3.	അഞ്ചനാട് വെള്ളാള (Anchanattu Vellalars)
4.	അരമേരാട്ടി
5.	ആരു
6.	ബണ്ണാർഡി
7.	ബില്ലുവ
8.	ചക്കാലൻ
9.	ചവളക്കാരൻ
10.	ചെട്ടി/ചെട്ടീസ് (കോട്ടാർ ചെട്ടി, പരക്കെചെട്ടി, ഏലുർ ചെട്ടി, ആരുഡിങ്ങൽ ചെട്ടി, മുത്രക്കട ചെട്ടി, ഇരഞ്ഞിയിൽ ചെട്ടി, മുൻ പണ്ണാറ ചെട്ടി, തെലുക്ക ചെട്ടി, പേരുരക്കട ചെട്ടി, ഉദിയൻകളുംര ചെട്ടി, സാധുചെട്ടി, 24 മനൈ ചെട്ടീസ് (24 Mannai Chetties), വയനാടൻ ചെട്ടി, കലവരാ ചെട്ടി, 24 മനൈ തെലുക്ക ചെട്ടീസ്, മാണ്ണാടൻ ചെട്ടി, ഇടനാടൻ ചെട്ടി
11.	ദേവദിഗ
12.	ദേവാംഗ

13.	യിവര (അരയൻ, വാലൻ, നെയൻ, മുകവൻ, അരയവാതൻ, വളിഞ്ഞിയാൻ, പാണിയാകൽ, മുകയ, ബോവിമുകയാൻ, മുകവിരൻ)	36.	കുംബാരൻ (Kumbarans)
14.	ഇംഗ്ലീഷ് തീയതി	37.	കുന്നുവർ മന്നാടി (Kunnuvar Mannadi)
	(1) ഇംഗ്ലീഷ്, ഇംഗ്ലീഷ്	38.	കുറുബ
	(2) ഇംഗ്ലീഷ്	39.	മടിവല (Madivalas)
	(3) ഇംഗ്ലീഷ്	40.	മഹേന്ദ്ര-മെന്ദറ
	(4) ഇംഗ്ലീഷ്, ഇംഗ്ലീഷ്	41.	മരവൻ (Maravans)
	(5) ഇംഗ്ലീഷ്	42.	മരുതവർ (Maruthavar)
	(6) ഇംഗ്ലീഷ്	43.	നാടൻ (ഹിന്ദു)
	(7) ഇംഗ്ലീഷ്	44.	നായിക്കൻ
	(8) ഇംഗ്ലീഷ്	45.	ഓടൻ
	(9) മുൻകൊച്ചി, മലബാർ പ്രദേശത്ത് തണ്ടാൻ എന്നറിയപ്പെട്ടുന്ന ഇംഗ്ലീഷ് തീയതി.	46.	പണ്ണിതൻ
15.	ഇംഗ്ലീഷ്	47.	പനിയാർ
16.	എഴുത്തച്ചൻ	48.	പട്ടാര്യ
17.	ഗണിക	49.	പെത്തവണ്ണാൻ (വാരനാവൻ)(Varanavar)
18.	ഗഞ്ചി	50.	രജപുർ
19.	ഗാഡ	51.	ചക്രവർ, ശക്രവർ (കാവതി)
20.	ഗൈഗണ്യ	52.	സൗരാംശൂർ
21.	ജോബി	53.	ശാലിയ, ശാലിയ (ശാലിയൻ)
22.	കട്ടപ്പട്ടൻ	54.	സേനാത്തലവൻ(എള്വാണിയർ) (Elavaniyar)
23.	കയ്യോലൻ	55.	തച്ചർ (Thachar)
24.	കോലാശാരി (കലപ്പുണികർ)	56.	തോൽകൊല്ലൻ (Tholkollan)
25.	കളരിക്കുറ്റപ്പ് അല്ലുകിൽ കളരിപ്പുണികർ	57.	തൊട്ടിയാൻ (Thottian)
26.	വിശ്വകർമ്മ (ആരശാരി, ചപ്പന്തേത്ര, കല്ലാശാരി, കൽത്തച്ചൻ, കമ്മാള, കംസല, കന്നാൻ, കയവാൻ, കുടാൻ, കൊല്ലൻ, മലയാള കമ്മാള, മുപ്പുരി, പാണിക്കമ്മാള, പാണി തട്ടാൻ, പെത്തംകൊല്ലൻ, തച്ചൻ, തട്ടാൻ, വിൽക്കുപ്പ്, വില്ലാശാൻ, വിശ്വഗ്രൂഹമനർ അല്ലുകിൽ വിശ്വഗ്രൂഹമനൻ, വിശ്വകർമ്മാള, പലിശ പെത്തംകൊല്ലൻ)	58.	വട്ടവൻ, വട്ടഗർ, വട്ടകർ, വട്ടക (വട്ടകൻ)
27.	കനടിയാൻ (Kanadiyans)	59.	വേളാൻ, വേളാർ
28.	കണികു അല്ലുകിൽ കണിയാർ പണികൾ കാണി അല്ലുകിൽ കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലുകിൽ കണിശാൻ അല്ലുകിൽ കൂളൻ (Kamnan)	60.	വാണിയൻ (വാണിക, വാണിക വൈശൂ വാണിഭേദച്ചി, വാണിയചേടി, അയിരവർ, നാഗരത്തർ, വാണിയാൻ)
29.	കാവുതിയ (Kavuthiyan)	61.	വാണിയർ (Vaniyar)
30.	കാവുടിയാത (Kavudiyaru)	62.	വക്കലിഗ (Vakkaliga)
31.	കോടയാൻ	63.	വിരശേഖവ (യോഗി, യോഗിശ്വര പണ്ഡാരം, പണ്ഡാരൻ, പുപ്പണ്ഡാരം/മലപണ്ഡാരം, ഔ.ഡാ)
32.	കുപ്പൻവക	64.	വെള്ളത്തെടത്ത് നായർ (വെള്ളത്തെടൻ, വള്ളത്താൻ)
33.	കേരള മുതലി (Kerala Muthali)	65.	വിളക്കിൽതല നായർ (വിളക്കിൽതലവൻ)
34.	കുട്ടംബി	66.	യാദവൻ (കോലയ, ആയർ, മായർ, മണിയാണി ഇതമൻ)
35.	കുശവൻ (കലാല, കലാല നായർ അല്ലുകിൽ ആറ്റുയാ നായർ അല്ലുകിൽ ആറ്റുത നായർ)	67.	കോംളതവിതൻ, വേട്ടവനവിതൻ, അരുതേനാൻ
		68.	മുപ്പൻ, കല്ലൻ മുപ്പൻ, കല്ലൻ മുപ്പൻ
		69.	കൊക്കവെള്ളാള ഗൗണ്ടർ (വെള്ളാള ഗൗണ്ടർ, നാടു ഗൗണ്ടർ, പാള ഗൗണ്ടർ, നുസാൻ ഗൗണ്ടർ, പാള വെള്ളാള ഗൗണ്ടർ)

II. മലബാർ ജീലുയിൽ

1. ബോയൻ
2. ഗെരിജാം റെഡ്ഡി (Ganjan Raddies)
3. വിഷവൻ (Vishawan)

III. മലബാർ ജീലു ഷീകെ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

1. കമ്മാര
2. മലയൻ
3. മലയേ കണഡി
4. റെസ്യൂർ

IV. മലബാർ ജില്ലയിലെ കാസർഗോഡ്, ഹോസ്കുർഗ് താലുക്കുകൾ ഒഴികെ സംസ്ഥാന മൊട്ടാക്ക

മരാട്ടി (Maratti)

വിശദീകരണം : ഈ പട്ടികയിൽ മലബാർ ജില്ല എന്നതു കൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1936 ലെ സ്റ്റേറ്റ് റീ ഓർഗാനേഷൻ ആക്കുന്നു എങ്കിലെ സെക്ഷൻ 5- തീ സബ് സെക്ഷൻ 2-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഡിസ്ട്രിക്ടാണ്.

Form No I

കേരള ഭേദസം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡിലേക്ക് ഒഴിവുകൾ

അംഗിയിക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിതപരാം

1. തസ്തികയും ശമ്പള സ്കൂളിലും :
2. തസ്തിക ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടുന്നതാണ്?
(മിനിസ്റ്റീരിയൽ/എഞ്ചിനീയർജ്ജെ/കേശഗ്രകാരും/മറ്റ് വിഭാഗം)
3. നിയമനരീതി
(എ) നേരിട്ട്
(ബി) പ്രമോഷൻ വഴി നിയമിക്കേണ്ട ഒഴിവാണെങ്കിൽ
അപ്രകാരം നടപടി സ്ഥികരിച്ചു പോയെങ്കിൽ അതിന്റെ
പലം ഏതൊയിൽനാശനം അതല്ല തസ്തികമാറ്റം
വഴി നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണെങ്കിൽ അതിന് അർഹതപ്പെട്ട തസ്തിക/
തസ്തികകൾ ഏതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുക
4. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിൽ ഏത് നിയമനരീതിയാണ്
അവലുംബിക്കേണ്ടത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും
ചട്ടങ്ങളോ, ഉത്തരവുകളോ ഉണ്ടോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ
നമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തുക.
5. ഓരോ നിയമനരീതി പ്രകാരമും നിയമിക്കേണ്ടതിനുള്ള
യോഗ്യതകളും പ്രായപരിധിയും രേഖപ്പെടുത്തുക
6. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾ നിർണ്ണയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള
ഉത്തരവിന്റെ നമ്പതും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തുക
7. ഇവ തസ്തികയിൽ എത്ര ഒഴിവുകളാണ്
(എ) നിലവിലുള്ളത്
(ബി) ഒരു കൊല്ലുത്തിനുള്ളിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
8. ഇവ ഒഴിവുകൾ പുതുതായി ആരക്കും അടച്ചുള്ളാണ്
പറ്റിയതുകൊണ്ടോ, തസ്തിക പുതുതായി സ്വാംഖ്യചുരു കൊണ്ടോ
ഡെപ്പുട്ടേഷൻിൽ പോയതുകൊണ്ടോ, നേരത്തെ നിയമനം
നൽകിയ ആരക്കും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതു കൊണ്ടോ
ഉണ്ടായതാണോ?
9. എത്ര തീയതി മുതലാണ് ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്നത്
10. ഒഴിവിന്റെ കാലബന്ധം എത്രയാണ് :
11. നിയമന അധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേര് :
12. മുകളിൽ പ്രസ്തുതിചെയ്തിരുന്ന പുറമേ എന്തെങ്കിലും
രേഖപ്പെടുത്താനാണോ?

നിയമന അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്
പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

Form No. IIIA

(See para 3(1) of the KDRB Regulations, 2016)

REQUISITION REGISTER

Register of Vacancies reported by Devaswom Boards



Form No.II B

(See para 3(1) of the KDRB Regulations, 2016)

FORM FOR RETURNING REQUISITION

KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

File No.....

Cliff House Lane,
Devaswom Board Junction,
Kowdiyar P.O., Thiruvananthapuram

From

Date:.....

The Secretary,
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

To

.....
Sir,
Sub:- Kerala Devaswom Recruitment Board- Returning of Requisition- reg
Ref:-Your requisition datedfor selection to the post
ofinDevaswom Board

I am to inform that Board has not taken cognizance of the requisition made and is
returning the same for the reasons noted in item/s.....below:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kindly report the vacancies afresh, after rectifying the defects pointed out above.

Yours faithfully

Secretary

Form No.III*(See para 3 (3), 7 of the KDRB Regulations, 2016)***REGISTER OF NOTIFICATIONS**

Sl.No	Date of Receipt of Requisition	Name of Post/ Devaswom Board	Date of Publication of Notification	Last date for receipt of Applications	Date of publication of select list	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Form No.IV*(See para 7 of the KDRB Regulations, 2016)***N. C. A. NOTIFICATION REGISTER**

(Register showing details of Notifications issued in respect of Communities of which reservation turns are kept unfilled for want of candidates in the select list)

Name of Post:

Name of Devaswom Board:

Sl.No	Details of unfilled turn		Community	Date from which kept unfilled	Date of Re-notification	Signature	Remarks
	M.R	Turn					
1	2	3	4	5	6	7	8



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD
APPLICATION FORM

Name of Post:

Scale of pay:

Name of Devaswom Board:

Affix here passport
size photograph taken
within six months

Furnish full and correct information. Candidates should read the relevant Notification inviting application before filling up the forms. Do not enclose copies of any documents/certificates in proof of the claim

1. Name with initials (IN BLOCK LETTERS)	
2. (a) Address to which communications are to be sent (IN BLOCK LETTERS) (b) Permanent Address	
3. (a) Date of Birth (figures and words) (b) Sex	
4. Are you eligible for communal reservation? (Yes or No)	
5. (a) Religion (b) Community/ Caste/ Tribe with sub caste	
6. (a) Educational Qualification (b) Experience, if any	
7. (a) Name of Mother/ Father /Gaurdian (specify relationship) (b) Mother Tongue	
8. (a) Nationality (b) State, District and Taluk to which you belong	
9. Are you eligible for relaxation of upper age limit? If so, give details	
10. Are you entitled to weightage / priority being sportsman / Ex-serviceman/ Physically Handicapped? Give details	
11. Are you employed on regular basis in any organisation? If so, give details	
12. Are you presently ineligible to apply for the post on any account of conviction by a Court of Law	
13. Details of Payment including Name of Bank, Chalan No: Amount&Date	

DECLARATION

I hereby declare that all the particulars furnished above are correct and complete to the best of my knowledge and belief and that I am in possession of the documents in proof of the claims made in this application. I also declare that I belong to Hindu religion and have faith in God and temple rituals.

Place:

Date:

SIGNATURE OF CANDIDATE



കേരള ഭോസ്യം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ്

അരുമാസത്തിന്തെല്ലാം
എട്ടുത്ത പാദ്ധ്യാർക്ക്
ബോർഡ്
ഫോറോംവിടെ
പതിക്കുക

തന്ത്രികയുടെ പേര് ശമ്പള സ്നേഹിതിൻ്റെ
ഭോസ്യം ബോർഡ്

കരിപ്പ് : പുരിശ്ശമായും ശരിയുമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക. അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ
ബോർഡിന്റെ പരസ്യം പൂർണ്ണമായും വായിക്കുക.

1. പേര് (ഇനിഷ്യല്പേട്ട)	
2. (എ) പുരിശ്ശമായ മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെട്ട)	
(ബി) സ്ഥിര മേൽവിലാസം	
3. (എ) ജനനതീയതി(കുറുപ്പും) (ബി) പ്രയോഗം/ നീഡ്യം	
4. സംവരണാംശുല്പത്തിന് അർഹതയുണ്ടോ?	
5. (എ) മതം (ബി) സമുദായം/ജാതി/ഗോത്രം/ഉപജാതി	
6. (എ) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (ബി) സന്ദർഭപ്പെട്ട പ്രവർത്തന പരിചയം (ഉണ്ടെങ്കിൽ)	
7. (എ) പിതാവ്/ മാതാവ്/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് (ബി) മാതൃഭാഷ	
8. (എ) ഇന്ത്യൻ യൂണിയനിൽ പരാമാരണം (ബി) താങ്കളുടെ താല്പക്രിയ/ജീവി/സംസ്ഥാനം	
9. ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഇളംവിന് അർഹതയുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം	
10. കോർപ്പറൽ, എക്സ് സർവീസും, വികലാംഗം എന്നിവർക്കുള്ള വൈയിറ്റേജിന് /മുൻഗണനയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക	
11. താങ്കൾ എത്രക്കിലും സ്ഥിരം/ താൽക്കാലികം/ നിയമനത്തിലാണോ എങ്കിൽ വിവരം നൽകുക	
12. താങ്കളെ എത്രക്കിലും കോടതിയിൽ സ്ഥിക്കിക്കപ്പെട്ടുണ്ടോ?	
13. പീസ് അടച്ച തീയതി, തുക, ബാക്ക്, ചെലവാർ നമ്പർ	

സത്യവാദം

മുകളിൽ പറയുന്നതിൽക്കൂന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും എല്ലാ അറിവിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ് പുരിശ്ശമാം സത്യസന്ധ്യവുമാണെന്നാം ഈത്
സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ രേഖകളും എല്ലാ കൈവശം ഉണ്ടെന്നാം, ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ
മിറുമതത്തിൽപ്പെട്ടതും തെവഞ്ഞിലും കേഷത്രാചാരങ്ങളിലും വിശ്വസിക്കുന്ന ആളാണെന്നാം ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

സ്ഥലം:
തീയതി:

ഒപ്പ്

Form No. VI*(See para 15 of the KDRB Regulations, 2016)***REGISTER OF TOTAL NUMBER OF APPLICATIONS RECEIVED ON EACH DAY**
(Separate pages to be used for each post)

Name of Post :

Name of Devaswom Board :

Date of Notification :

Last date for receipt of Application :

Sl No.	Date of Receipt	No of applications received	Progressive total	Remarks
1	2	3	4	5

Form No. VII*(See para 16 of the KDRB Regulations, 2016)***TOTAL NUMBER OF APPLICATIONS RECEIVED FOR A POST**

Date of Notification	
Name of Post	
Name of Devaswom Board	
Last date of receipt of application	
No. of applications received till last date	
No. of applications received after last date	
Remarks	

Form No. VIII A
(See para 17 of the KDRB Regulations, 2016)
REGISTER OF APPLICATIONS RECEIVED

Sl.No	Tappal No	Date of Receipt	Name of Applicant	Community (only if OBC/SC/ST)	Details of Application fee remitted	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

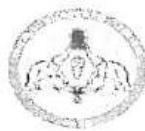
Form No VIII B

REGISTER OF APPEALS/ PETITIONS RECEIVED FROM CANDIDATES

(See para 18(3) of the KDRB Regulations, 2016)

Sl.No	Tappal No	Date of Receipt	Name of Candidate	Post to which it relates	Section to which transferred	Date of transfer	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

Form No IX



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

FORM FOR INTIMATING REJECTION OF APPLICATION

File No:

Cliff House Lane
Devaswom Board
Junction,Kowdiyar P.O.,
Thiruvananthapuram
Date:

From

The Secretary,
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

To

.....

Sir,

Sub:- Kerala Devaswom Recruitment Board- Rejection of Application-reg

Ref:Notification published onfor selection to the post
ofinDevaswom Board

Your application submitted to the above mentioned post is rejected for the reasons noted
in item/s.....below:

1. Your application is received after the last date of receipt of application
2. You are under aged / over aged
3. You are not qualified
4. The application is not signed by you
5. You do not possess the experience prescribed for the post.....
6. You have not furnished your Name & Address / Date of birth / Qualification/
Experience /.....in the relevant column
7. You have not remitted the prescribed application fee
8.

Yours faithfully,

Secretary
Kerala Devaswom Recruitment Board



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

FORM OF LETTER FOR OBTAINING WILLINGNESS OF EXAMINATION CENTRES

No:

Telephone No. 0471-2335377

From

The Secretary,
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

To

Sri / Smt
Headmaster / Principal/
.....

Sir,

Sub:- KDRB-Written / Objective / OMR Test for selection to the post of in Devaswom Board-willingness to provide centres -reg

The Kerala Devaswom Recruitment Board propose to conduct the test mentioned above from to on Your institution is proposed to be selected as a centre for the test. Kindly inform your willingness, in the enclosed proforma. Maximum number of candidates that can be accommodated (at the rate of 20 candidates in a room) should be furnished in the relevant column.

The Board propose to appoint you as Chief Superintendent for the test. If in any case, you find it inconvenient to work as Chief Superintendent for the test, you may nominate the next senior most person as the Chief Superintendent. If it is not convenient for the test to be conducted in your institution that fact may also be informed together with reasons for not accepting the proposal.

Yours faithfully,

Secretary

Enclosed: Proforma for furnishing willingness

Form No XI

FORM IN WHICH WILLINGNESS OF EXAMINATION CENTRE TO BE OBTAINED

No

From

Sri / Smt
Headmaster / Principal/
.....

To

The Secretary
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

Sir,

Sub:- KDRB-Written / Objective / OMR Test for selection to the post
of in Devaswom Board-willingness to
provide centres -reg
Ref:- Your Letter No. dated.....

I am to inform you that it is convenient for us to conduct the test mentioned in your letter
on I accept the appointment as Chief Superintendent / I hereby nominate
Sri..... as Chief Superintendent . The maximum number of candidates
that can be accommodated is The name and address of the Chief
Superintendent is as follows:

..... ,

..... ,

Telephone No(Office)..... ,

(Residence),

(Mobile)..... ,

Yours faithfully,

Secretary

Form No. XII



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

INTIMATION OF SELECTION OF EXAMINATION CENTRES

No:

From

The Secretary,
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

To

Sri / Smt
Headmaster / Principal/
.....

Sir,

Sub:- KDRB-Written / Objective / OMR Test for selection to the post of in Devaswom Board-intimation of selection of centres -reg

Ref:- (1) This Office Letter of even No.....dated

(2) Your letter No.....Dated

Your Institution has been selected as a centre for the conduct of the above test. Further details will be intimated in the personal address of the Chief Superintendent in due course.

Yours faithfully,

Secretary

Form No. XIII



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

INTIMATION OF NON-SELECTION OF EXAMINATION CENTRES

No:

From

The Secretary,
Kerala Devaswom Recruitment Board,
Thiruvananthapuram

To

Sri / Smt
Head Master / Principal/
.....

Sir,

Sub:- KDRB-Written / Objective / OMR Test for selection to the post
of in Devaswom Board-intimation of
selection of centres -reg

Ref:- (1) This Office Letter of even Nodated.....
(2) Your letter No.....Dated

I am to inform that your Institution has not been selected as a centre for the conduct of
the above mentioned test. Your co-operation in the conduct of tests in future is expected.

Yours faithfully,

Secretary



KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD
THIRUVANANTHAPURAM
ADMISSION TICKET FOR ONLINE / MANUAL EXAMINATION

www.kdrb.kerala.gov.in

e-mail : kdrb@kerala.gov.in

Name of post : Devaswom Board	Scale of Pay : Selection for :
----------------------------------	-----------------------------------

Name of Candidate :

Address :

DETAILS OF EXAMINATION

Type of Examination : Objective Type (OMR Valuation) (Please see syllabus on the last page)

Register No :

Date & time of Exam :	(First 30 minutes for verification of ID, IC etc)
-----------------------	---

Examination Centre :

Candidates shall fill in the Identification Certificate and put their signature as specified in the instruction (Item 4)
 Attention: 1. Candidates shall produce downloaded admission tickets bearing Barcode & Emblem of KDRB at the Examination Hall. Those who produce Identification Certificate without Barcode and Emblem will not be permitted to write the test.

2. Candidates who produce Identification certificate bearing scanned image of their photograph/ new photograph without their name and date of photos will not be admitted to the test.

Secretary
Kerala Devaswom Recruitment Board

.....cut here.....

	KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD		
	IDENTIFICATION CERTIFICATE Barcode		
Name of Post : Devaswom Board	Category No :		
Register Number :	Selection for :		
Name of Candidate :			
Address :			
Exam Centre :	Date of Test :	From	To
DECLARATION I hereby declare that all the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and that scanned image on the Identification Certificate is of my photograph uploaded along with my application and that I have carefully read and understood all the instructions regarding this examination posted on the website.			Affix here your passport size (4.5cm x3.5cm) photograph taken within six months (only if the printed photograph does not bear name and date of photos taken) and sign on it in the presence of the Assistant Superintendent
Place Date	Signature & Name of the Candidate		

Instructions to the Candidates

(Instruction in Malayalam Language are posted in the website)

(1). Candidates shall occupy the seats allotted to them in the Examination Hall before the start of the Examination. Latecomers will not be admitted to the examination.

(2). Candidates will not be permitted either to enter the examination hall after the start of the examination or to leave the hall until the examination is over.

(3). Candidates shall bring into Examination Hall Admission Ticket, Identification Certificate, Identity proof and ballpoint pen with blue or black ink. Candidates are permitted to bring with them a transparent water bottle and sanitizer. **The candidate shall not bring with them any electronic/ communication device such as Calculator, Mobile Phone, Digital Diary etc. in the Examination Hall.**

(4). Candidates shall put their signature below the declaration on the Identification Certificate in the presence of the Assistant Superintendent / Invigilator. They shall also put their signature against their names in the address list provided in the Examination Hall.

(5). Candidates shall produce a photo affixed Identity Proof in original. The following 16 documents will only be accepted as identity proof. 1) Voters ID issued by the Election Commission 2) Driving License 3) Passport 4) ID card issued by Social Welfare Dept, Govt of Kerala to Physically Handicapped persons 5) Photo affixed Pass Book issued by the Nationalised Banks 6) PAN CARD 7) ID CARD issued to Govt employees by the Departments/institutions concerned 8) Discharge Certificate issued to the ex-servicemen/Photo affixed ID card issued to the ex-servicemen by the Zilla Sainik Welfare Officer 9) Conductor Licence issued by the Motor Vehicles Department 10) Photo affixed pass book issued by Scheduled Banks/ Kerala State Co-operative Bank/District Co-operative Banks 11) Photo affixed ID cards issued by Public Sector undertakings (Various Companies /Corporations/Boards/Authorities)/Govt Autonomous Institutions to their employees 12) Photo affixed ID card issued by various Universities of Kerala State to their employees 13) Photo affixed Medical Certificate issued by the Medical Board to Physically Handicapped candidates 14) Photo affixed ID card issued by the Bar Council to those who are enrolled as Advocates 15) AADHAAR card issued by the Central Government. 16) Any other document approved by the Board and included in the Admission Tickets.

Candidate who fail to produce identity proof in original will not be permitted to attend the examination.

(6). Candidates shall enter their address and other required details in the space provided in the Identification Certificate. As the Photograph of the Candidate with name and date has been uploaded along with the application, the scanned image of that photograph with the above details will be available on the Identification Certificate. **OTHERWISE A NEW PHOTOGRAPH BEARING THE CANDIDATES NAME AND DATE OF PHOTO SHALL BE PASTED ON THE IDENTIFICATION CERTIFICATE. If the scanned image of the candidates photograph on the Identification Certificate is not of the specified size or not identifiable or does not bear name of candidate and date of photograph, such candidate will not be admitted to the examination.**

(7). Candidates should not misbehave with the officials engaged in examination duty or commit any sort of malpractice or resort to any unfair means during the course of the examination.
The answer scripts of the candidates who violate the above instructions will be invalidated and legal action will be taken against them.

(8). Candidates are admitted provisionally to the examination, as detailed scrutiny of the applications has not been completed. If any discrepancy in the application is found on detailed scrutiny, such applications will be summarily rejected.

(9). No change of examination centre will be allowed under any circumstances.

(10). Candidates who are eligible for Travel Allowance, on the basis of any Government Order, should obtain an attendance certificate from the Chief Superintendent on the day of the examination itself.

(11). **The scanned image of photograph/ new photograph on the Identification Certificate shall bear the name of the candidate and the date of the photograph, otherwise the candidate will not be admitted to the examination .**

(12). **In case of postponement of examination for any reason whatsoever, the new date will be published in print and visual media and on the website of the Board (www.kdrb.kerala.gov.in). Individual communication will not be issued to candidates in this regard. Candidates shall produce the same admission ticket for the examination on the new date.**

SPECIAL INSTRUCTIONS TO CANDIDATES REGARDING OBJECTIVE TYPE TEST (OMR VALUATION TEST)

1. Modified OMR answer sheets which can be evaluated using an Optical Mark Reader (OMR), with Alpha code character (A/B/C/D) printed on Part A and Part B and the respective Alpha code bubble blackened on Part B will be issued for this examination.
2. Alpha code allotted to the candidate is noted along with the Register Number on their seats. Candidates shall ensure to receive Question Paper Booklet and OMR answer sheet with the same Alpha code allotted to them.
3. OMR sheet/question booklet will not be replaced for any reason except printing or manufacturing defect.
4. Avoid perforation, dampening or soiling of the answer sheet.
5. **Read the instructions on the reverse side of the OMR sheet.** Do not tamper with the barcode in the centre of the OMR answer sheet, otherwise your answer sheet will be invalidated.
6. Part A of the answer sheet is for entry of register number, date of birth, name of post and date of test. Part B is for marking answers.
7. In the column provided for register number and date of birth, write your register number and date of birth in the respective boxes and fully darken the corresponding bubbles. In case of common test for two or more posts, write your register number and darken the bubbles in separate columns provided for the purpose. The English alphabet prefixed to the Register Number should be entered in the separate box provided.
8. Errors in marking the entries in Part A of the answer sheet will lead to invalidation of the answer script. **OMR sheet once issued will not be replaced.**
9. In Part B for each question, **darken only the bubble corresponding to the right answer using a ballpoint pen with blue/black ink.** Eg. If the right answer is C.

A B C D No other marking shall be made anywhere on the answer sheet.

10. Each correct answer will fetch 1 mark. However, 1/3 mark will be deducted for each wrong answer (negative mark).
11. Marking more than one answer or making alterations in the marked answer will result in negative mark.
12. Use the blank sheet provided at the end of the question booklet for calculations, if required.
13. **Part A and Part B of the OMR Answer sheet should not be separated before the examination is over.**
14. The candidate must attend at least one question; otherwise the script will be invalidated.
15. After the time allotted for the test is over candidate must separate Part A and Part B of the answer sheet along with the dotted line (through the middle of the Bar code) and hand over both parts to the Assistant Superintendent. **Violation will result in the invalidation of the answer script.**

Syllabus of Examination

Form No XV

STATEMENT SHOWING THE AMOUNT OF REMUNERATION TO BE GIVEN TO THE
EXAMINATION CENTRE

File No:

Name of Exam

Date of Exam:

In

KERALA DEVASWOM RECRUITMENT BOARD

Form No XVI A

List of Stationery Articles Supplied for use in connection with the Written/ Aptitude / Practical / Objective Type Test (OMR) for the post of..... Date and time of examination.....

Centre showing the name and official address of the Cheif Superintendent

Shri /Smt /Principal / Headmistress / Headmaster/ Senior Asst. / H.S.A

Sl.No.	Articles of Stationery	No. of Candidates admitted				
		200	300	400		
1.	Main Answer Books	.....Nos.	150	250	350	450
2.	Additional Books	.....Nos.	900	1500	2100	2700
3.	Brown Paper	.....Nos.	2	2	3	4
4.	Foolscap paper(White)	.....Doz.	1	1	1	1
5.	English twine	.....Ball	1/2	1/2	1	1
6.	Jute twine	.....Ball	1/4	1/4	1/2	1/2
7.	Pin sheet	.....Sheet	1/4	1/4	1/4	1/4
*8.	Pencil(Copying)	.....Nos.	1	1	1	1
*9.	Needle	.....Nos.	1	1	1	1
*10	Thread card	.....Nos.	1	1	1	1
*11	Cambric cloth	.....mtrs	1	1	1 1/2	1 1/2
12.	Card board pieces	.....Nos.	4	4	4	4
13.	Gum	.....Gms	25	25	25	25
14.	Sealing Wax	.....Gms	25	25	25	25
15.	Candle	.....Nos.	1	1	1	1
16.	Covers(long)	.....Nos.	3	3	3	3
17.	Covers(Short)	.....Nos.	3	3	3	3

For OMR Test

1. OMR Sheets- Equal to the number admitted with candidates in each centre
2. Cloth lined Covers
 - Type 1 – 1
 - Type 2 – 1
 - Type 3 – 1
3. Security Labels – 4 Nos.
4. Card board pieces
 - For A Part – 1 pair
 - For B Part – 1 pair
5. Brown Paper – 1
6. Long Cover - 1
7. Ordinary Cover – 1
7. Forms
 - a. Form III
 - b. Security Label Account
 - c. OMR Receipt

* Items 8,9,10 and 11 will be supplied only to centres outside the radius of 8 kms from this office. Received the above articles of stationery in full.

Centre of examination:

Date

Signature, name and designation
of the Chief Superintendent